



COMUNE DI STREMBO

Provincia di Trento

BANDO DI GARA INTEGRALE - ASTA PUBBLICA

Si rende noto che con deliberazione della Giunta comunale n. 41 di data 16.04.2026, dichiarata immediatamente eseguibile scaricabile sul sito del Comune di Strembo è stata indetta a norma dell'art. 19 della L.P. 19 luglio 1990 n. 23 e s.m. e ii.

ASTA PUBBLICA

riservata ai titolari del diritto di uso civico del Comune di Strembo

per la concessione in uso di "Baite ex Enel in località Bedole CORPO B/2 " in Val Genova

Riservata ai titolari del diritto di uso civico del Comune di Strembo

1. OGGETTO DELLA GARA

Con la presente gara si intende procedere alla **CONCESSIONE IN USO**, per la durata di anni CINQUE, del sotto riportato compendio immobiliare:

- *catastalmente individuato:*

LOTTO UNICO	C.C.	Particella edificiale	sub	Categoria - Classe	Superf. m ²	Rendita € valore IMIS	Canone annuo a base d'asta
	Mortaso II	.12	--1	A/4 - 1	33	121.37 / 20.390,16	
		Particella fondiaria		Coltura - Classe	Superf. m ²	Reddito € dominicale e agrario	€ 1.400,00-

38080 STREMBO (TN) - Via G. Garibaldi n. 5
Codice fiscale 00263320228
☎ 0465/804503 - FAX 0465/670459
Email comune.strembo@comune.strembo.tn.it
PEC: comune@pec.comune.strembo.tn.it
Sito web www.comune.strembo.tn.it

Gemellato con



Fornalutx
(Mallorca)

Comune sede del



PARCO NATURALE
ADAMELLO BRENTA



PEFC 18-21-02/237

La concessione della unità immobiliare oggetto del presente bando, viene effettuata mediante asta pubblica ad offerte segrete in aumento, con aggiudicazione con il criterio del massimo rialzo sul canone ANNUO posto a base d'asta.

L'unità immobiliare è concessa in uso, al migliore offerente, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, con tutti gli inerenti diritti, ragioni, azioni, servitù attive e passive, pertinenze ed accessioni manifeste e non manifeste.

La presente concessione è operazione NON imponibile IVA, ai sensi del D.P.R. 26.10.1972, n. 633.

2. DISCIPLINA DI GARA

La gara è regolata dal presente bando nonché dalle disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia, con particolare riferimento alla Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 ed al Regolamento di attuazione della citata L.P. 23/1990 approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991 n. 10-40/Leg.

3. SOGGETTI AMMESSI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i titolari del diritto di uso civico del comune di Strembo, in possesso dei seguenti requisiti:

- maggiorenne titolare del diritto di uso civico del Comune di Strembo;
- assenza dello stato di interdizione, inabilitazione o fallimento e che a proprio carico non sono in corso procedure per la dichiarazione di alcuno di tali stati;
- assenza di condanna con sentenza passata in giudicato (ricomprendendovi la sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale o decreto penale di condanna), o procedimenti penali in corso per reati comportanti la perdita o sospensione della capacità contrattuale e l'assenza di cause di incapacità a partecipare a gare pubbliche;
- di non avere pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 6 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159;
- di non rientrare nel novero dei soggetti di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 1471 del Codice Civile e di non trovarsi nelle condizioni di cui all'articolo 32/quarter del Codice Penale;

Per partecipare alla gara dovrà essere presentata dai soggetti interessati un'offerta redatta secondo le modalità di seguito specificate.

Il presente bando (comprensivo di tutti i suoi allegati) è pubblicato sul sito internet del Comune di Strembo (<http://www.comune.strembo.tn.it>) in versione integrale e può essere richiesto al Comune di Strembo, via G. Garibaldi, n. 5 – Strembo (TN) (mediante e-mail al seguente indirizzo: comune.strembo@comune.strembo.tn.it).

Si rammenta che non sono ammesse offerte per persona da nominare e che il Comune non ha autorizzato, né riconosce mediatori in ordine alla procedura in parola.

Per partecipare alla gara i soggetti interessati devono far pervenire apposito plico “**plico di invio**” secondo le modalità illustrate nel presente bando, indirizzando specificatamente a:

COMUNE DI STREMBO

via G. Garibaldi, n. 5

38080 STREMBO (TN)

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 9.30 DEL GIORNO 5 MAGGIO 2026

a pena di esclusione dalla gara

Detto **plico di invio** chiuso, sui lembi di chiusura, dovrà recare il **NOMINATIVO** dell'**OFFERENTE** e contenere la documentazione di cui ai successivi paragrafi secondo le modalità ivi precisate.

Dovrà altresì essere riportata la seguente dicitura **“OFFERTA PER L’ASTA PUBBLICA RELATIVA ALLA CONCESSIONE IN USO DELL’UNITA’ IMMOBILIARE “Baite ex Enel in località Bedole CORPO B/2” – non aprire”**.

Detto plico di invio dovrà essere inoltrato in uno dei seguenti modi:

- mediante raccomandata con avviso di ricevimento del servizio postale nazionale;
- mediante corrieri specializzati;
- mediante consegna diretta al Comune di Strembo, via G. Garibaldi n. 5 - 38080 STREMBO (TN) che ne rilascerà apposita ricevuta.

Al fine di evitare disguidi in merito alla ricezione dei plichi in tempo utile per la partecipazione alla gara, l'Amministrazione invita esplicitamente gli offerenti ad inoltrare i plichi esclusivamente all'indirizzo sopra riportato e quindi ad evitare la consegna o l'inoltro ad Uffici diversi da quello sopra indicato.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente: non saranno ammessi alla gara gli offerenti i cui plichi perverranno all'Amministrazione dopo la scadenza del termine sopra indicato, e questo anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a cause di forza maggiore o per caso fortuito o per fatto imputabile a terzi. L'Amministrazione non assume responsabilità per ritardi nella consegna del plico da parte del servizio postale.

Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano all'Amministrazione dopo la scadenza del termine sopra indicato.

Non si fa luogo a gara di migliororia, né è consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

Quanto posto in concessione è a lotto unico.

La seduta di gara pubblica è stata fissata per il giorno:

08.05.2026, con inizio ad ore 10.30

**presso la sala Giunta al piano primo degli uffici del Comune di Strembo
in Via G. Garibaldi n. 5 – Strembo (TN).**

Ad interloquire in ordine allo svolgimento della gara **sono ammessi solo** i soggetti autorizzati ad impegnare legalmente l'offerente, ossia l'offerente stesso o procuratori del medesimo, muniti di idonea procura.

4. RICHIESTE DI INFORMAZIONI, CHIARIMENTI ED EVENTUALE SOPRALLUOGO

Le richieste di INFORMAZIONI e CHIARIMENTI in ordine alla presente gara devono pervenire **UNICAMENTE** a mezzo PEC comune@pec.comune.strembo.tn.it OVVERO e-mail segretario.strembo@comune.strembo.tn.it.

Il responsabile del procedimento provvede alla pubblicazione, in forma impersonale, delle stesse e delle relative risposte nella sez. “Amministrazione trasparente” del sito web istituzionale

<https://www.comune.strembo.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-gara-e-contratti/Atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura/Atti-relativi-alle-procedure-per-l-affidamento-di-appalti-pubblici-di-servizi-forniture-lavori-e-opere-di-concorsi-pubblici-di-progettazione-di-concorsi-di-idee-e-di-concessioni/AVVISI-BANDI-ED-INVITI>

La pubblicazione delle risposte ai quesiti, come di ogni altro avviso, ovvero integrazioni/rettifiche agli atti di gara inerente la presente procedura, nella predetta sezione “Amministrazione trasparente” del sito web istituzionale dell'Amministrazione, avrà valore a tutti gli effetti, di conoscibilità erga omnes, incombendo pertanto sugli aspiranti offerenti

l'onere di verificare nella predetta sezione "Amministrazione trasparente", la presenza di eventuali documenti

Dette richieste devono pervenire entro e non oltre le **ore 12.00 del 28 APRILE 2026** e saranno evase almeno 5 (cinque) giorni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione delle offerte a condizione che la richiesta sia stata presentata in tempo utile.

E' vietato ricercare contatto informale con il Responsabile del procedimento e l'Amministrazione non assume responsabilità di alcun genere per le richieste non formulate per iscritto. Il responsabile del procedimento (o suo sostituto), sono gli unici soggetti autorizzati a riscontrare le istanze dei concorrenti.

5. DOCUMENTAZIONE DA INSERIRE NEL PLICO DI INVIO

I soggetti che intendono presentare offerta per la concessione in uso oggetto del presente bando di gara, devono inserire nel plico di invio rispettivamente:

- 1) La dichiarazione di cui al successivo paragrafo 5.1;
- 2) una busta chiusa (con ceralacca e/o nastro adesivo o altri strumenti idonei a garantirne l'integrità), recante l'indicazione del soggetto offerente e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente solamente l'offerta economica di cui al paragrafo 5.2.

L'offerta economica, salva espressa diversa indicazione, deve essere resa in carta resa legale con l'apposizione di idonea marca da bollo da € 16,00 (fatte salve le eccezioni o la sussistenza di specifici titoli di esenzione da indicare puntualmente), redatta in lingua italiana e **sottoscritta dall'offerente o da persona abilitata ad impegnare validamente l'offerente, in qualità di procuratore del medesimo. Tale soggetto deve risultare da apposito titolo di legittimazione (procura o altro) prodotto in originale o in copia autenticata.**

Si rammenta che non sono ammesse offerte per persona da nominare e che il Comune non ha autorizzato, né riconosce mediatori in ordine alla procedura in parola.

5.1. DICHIARAZIONI

Nel plico di invio di cui al paragrafo 3 devono essere inserite **a pena di esclusione dalla gara**, unitamente alla busta chiusa contenente l'offerta economica, le dichiarazioni e la documentazione di seguito descritta.

- a) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**, in carta libera, successivamente verificabile, resa ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 **attestante**
- la condizione di titolare del diritto di uso civico del Comune di Strembo,
 - di non essere interdetto, inabilitato o fallito e che a proprio carico non sono in corso procedure per la dichiarazione di taluno di tali stati;
 - di non aver riportato condanna con sentenza passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale o decreto penale di condanna, o procedimenti penali in corso per un reato comportante la pena accessoria dell'incapacità o la sospensione della capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ed attestante;
 - che in capo al medesimo non ricorrono cause di incapacità a partecipare a gare pubbliche;
 - di non avere pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 6 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159;
 - di non avere alcun contenzioso in corso con il Comune di Strembo; di non rientrare nel novero dei soggetti di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 1471 del Codice Civile e di non trovarsi nelle condizioni di cui all'articolo 32/quarter del Codice Penale.

Si precisa che in allegato al presente bando di gara è posto un fac-simile di dichiarazione (ALLEGATO n. 1) che gli offerenti sono invitati ad utilizzare per la partecipazione alla gara.

5.2. OFFERTA ECONOMICA

Nel plico di invio deve essere inserita, unitamente alla documentazione sopra descritta, una busta chiusa (con ceralacca e/o nastro adesivo o altri strumenti idonei a garantirne l'integrità), recante l'indicazione dell'offerente e controfirmata sui lembi di chiusura contenente **solamente l'offerta economica con le dichiarazioni a corredo. L'offerta economica deve essere resa in carta resa legale (tutte le offerte non in regola con l'imposta di bollo verranno sottoposte a procedura di regolarizzazione e all'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente legislazione in materia di imposta di bollo) con l'apposizione di idonea marca da bollo da € 16,00 (fatte salve le eccezioni o la sussistenza di specifici titoli di esenzione da indicare puntualmente), redatta in lingua italiana e sottoscritta dall'offerente. Essa dovrà recare:**

- a) La **DICHIARAZIONE DI VOLONTÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA** dell'offerente contenente l'esatta indicazione di nome, cognome, luogo e data di nascita e di numero di codice fiscale;
 - b) La **DICHIARAZIONE di essere a piena conoscenza dello stato di fatto e di diritto dei beni immobili oggetto del presente bando di asta pubblica per informazioni assunte o per conoscenza diretta, esonerando il Comune di Strembo da ogni responsabilità;**
 - c) La **DICHIARAZIONE di aver preso conoscenza e di accettare senza riserve le norme prescritte dal Comune di Strembo riportate nel bando di asta pubblica e di accettare, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, tutte le clausole e condizioni generali e speciali contenute nello schema di contratto di concessione parte integrante del bando di asta pubblica (allegato 3);**
 - d) La formulazione dell'offerta avviene mediante **l'indicazione del canone ANNUO in euro offerto per la concessione dell'unità immobiliare, espresso in cifre ed in lettere**, con l'avvertenza che in caso di discordanza fra importi in cifre ed importi in lettere l'Amministrazione considera valida l'offerta espressa in lettere (art. 18, comma 10, della L.P. n. 23/1990).
 - e) L'offerta economica deve essere datata e sottoscritta con nome e cognome, per esteso, dall'offerente.
- ✓ **Non saranno ritenute valide** offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.
 - ✓ **Non saranno ammesse** offerte di importo inferiore al canone posto a base di gara.
 - ✓ **Non saranno ammesse** offerte per persona da nominare.
 - ✓ **L'aggiudicazione sarà pronunciata anche nel caso in cui pervenga o sia ammessa una sola offerta, purchè valida.**
 - ✓ In caso di due o più offerte di identico valore si procederà ai sensi dell'art. 10, comma 4 del D.P.G.P. 22 maggio 1991 n. 10-40/Leg.

In allegato al presente bando è posto un fac-simile di offerta economica che gli interessati sono invitati ad utilizzare per la formulazione dell'offerta (ALLEGATO n. 2).

6. PROCEDURA DI GARA

Le operazioni di gara si svolgeranno in seduta pubblica, con inizio il giorno

8 maggio 2026, ad ore 10.30

presso la sala Giunta al piano primo degli uffici del Comune di Strembo,

in Via G. Garibaldi, n. 5 – Strembo (TN).

Si rammenta che:

- Non sono ammesse offerte per persona da nominare e che il Comune non ha autorizzato, né riconosce mediatori in ordine alla procedura in parola.
- Sono ammessi a partecipare tutti gli offerenti. Ad interloquire in ordine allo svolgimento della gara sono ammessi tuttavia solo i soggetti autorizzati a impegnare legalmente l'offerente, ossia l'offerente stesso o i suoi legali rappresentanti o procuratori, muniti di idonea procura.
- L'eventuale spostamento della seduta pubblica è reso noto unicamente mediante avviso pubblicato sul sito internet dell'Amministrazione all'indirizzo url: www.comune.strembo.tn.it.
- Per la presente procedura di gara trovano applicazione gli artt. 18 e 19 della L.P. 23/1990 e del relativo Regolamento di esecuzione e NON trova applicazione l'art. 22 della L.P. 2/2016.

Nel giorno, nel luogo e nell'ora fissati, il Presidente di gara, in seduta aperta al pubblico alla presenza di due testimoni noti ed idonei, constatata la regolarità della pubblicazione dell'avviso d'asta, provvede:

a) ad accertare se i soggetti presenti alla seduta pubblica, ovvero gli offerenti stessi o loro legali rappresentanti o procuratori, siano o meno legittimati a interloquire in ordine alla regolarità dello svolgimento della gara e a impegnare legalmente gli offerenti;

b) a verificare la regolarità formale dei plichi presentati dagli offerenti entro il termine indicato dal presente bando di gara;

c) all'apertura dei plichi pervenuti e alla verifica della regolarità del loro contenuto per quel che riguarda la documentazione e l'integrità della busta recante l'offerta economica;

d) a esaminare la documentazione presentata, provvedendo all'ammissione alla successiva fase di gara dei soli offerenti che abbiano presentato la documentazione prescritta e all'esclusione degli altri offerenti ove ricorrano le cause di esclusione previste dal presente bando;

e) a invitare il singolo offerente a completare, rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni o elementi presentati, assegnando a tal fine un termine breve (non superiore a 10 giorni): costituisce causa di esclusione il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta formulata dal Presidente;

f) all'eventuale esclusione dell'offerente la cui documentazione risulti mancante o incompleta, nel caso in cui non sia applicabile il soccorso istruttorio di cui al paragrafo 6.1;

g) all'apertura e verifica delle offerte economiche, leggendo ad alta voce il prezzo offerto;

h) all'esclusione di eventuali offerte economiche ove ricorrano le cause di esclusione previste dal presente bando;

i) alla formulazione della graduatoria delle offerte economiche valide in base al criterio del prezzo più alto pari o in aumento rispetto al prezzo a base di gara;

j) all'aggiudicazione della concessione in uso del bene oggetto della gara in favore del soggetto che ha presentato la migliore offerta economica;

L'aggiudicazione viene effettuata anche nel caso in cui pervenga o sia ammessa una sola offerta purché la stessa sia ritenuta, dal Presidente, idonea al soddisfacimento degli obiettivi dell'Amministrazione e conforme alle prescrizioni degli atti di gara.

Qualora l'offerta suscettibile di aggiudicazione sia presentata in identica misura da due o più concorrenti, il Presidente procede a pubblica estrazione a sorte dell'aggiudicatario (art. 10 D.P.G.P 22 maggio 1991 n. 10-40/Leg).

Fatte salve le espresse ipotesi di esclusione dall'asta previste dal presente bando, il Presidente può comunque disporre l'esclusione dall'asta medesima dell'offerente nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali, ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità riguardanti la chiusura del plico, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

6.1. SOCCORSO ISTRUTTORIO

In applicazione del disposto di cui all'art. 23 della L.P 2/2016, in quanto applicabile, in caso di mancanza, incompletezza o di ogni altra irregolarità essenziale di una o più delle dichiarazioni e/o documenti, l'Autorità che presiede l'asta sospende la seduta e procede a richiedere al concorrente di presentare, nel termine specificamente indicato (e comunque non superiore a 10 giorni) e con le modalità fissate nella nota di richiesta, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle medesime dichiarazioni e/o elementi, con la precisazione che in ogni caso il mancato, inesatto o tardivo riscontro alla richiesta comporta l'esclusione dall'asta.

Ai fini dell'applicazione della norma si applica il soccorso istruttorio nel caso di:

- a) mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione di una o più delle dichiarazioni presentate da parte dei soggetti tenuti a renderle o mancata allegazione di copia del documento di identità del soggetto sottoscrittore;
- b) incompletezza o refusi materiali nelle dichiarazioni, tali da non consentire di accertare con esito positivo l'assolvimento di quanto richiesto dal presente bando, tenuto conto dell'intera documentazione presentata dal concorrente;

7. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

L'Amministrazione procederà nei confronti dell'aggiudicatario per ciascun lotto dell'asta alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara in conformità al bando di gara tramite l'acquisizione d'ufficio della seguente documentazione:

- a) certificato generale del casellario giudiziale;
- b) certificato dei carichi pendenti.

Si precisa infine che l'aver reso false dichiarazioni, comporta l'esclusione dalle future gare indette dall'Amministrazione, rimanendo salva ed impregiudicata l'applicazione delle altre sanzioni previste dalle leggi vigenti in materia, ivi comprese le sanzioni penali previste da specifiche norme incriminatrici.

Prima della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà:

- a) effettuare il deposito delle spese contrattuali relative al contratto nell'importo che sarà richiesto dall'Amministrazione stessa. Le spese contrattuali saranno determinate, sulla base delle disposizioni di legge vigenti, dalla somma delle imposte e spese di registrazione di propria spettanza.
- b) prestare deposito cauzionale pari ad euro **8.000,00.- (euro cinquemila/00)**, da assolversi a mezzo fidejussione bancaria / assicurativa. La garanzia dovrà espressamente prevedere che in caso di mancato adempimento da parte del conduttore agli obblighi dedotti in contratto, il credito dovrà essere soddisfatto da parte del garante a prima e semplice richiesta, con espressa rinuncia ad avvalersi del beneficio della preventiva escussione previsto dall'art. 1944 del C.C. e del termine di decadenza di cui al comma 1 dell'art. 1957 del C.C.. La fidejussione dovrà coprire i danni cagionati dal concessionario all'immobile ceduto in concessione come pure il mancato pagamento di canoni di concessione e/o spese di gestione. Foro competente per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti, è quello di Trento. La fideiussione deve intendersi valida ed operante sino ad espressa autorizzazione allo svincolo da parte del Comune di Strembo. La polizza è soggetta ad accettazione espressa da parte del Responsabile del Servizio di merito del Comune di Strembo.

Il Comune di Strembo si riserva la facoltà di comunicare prima della stipula del suddetto contratto le modalità di versamento delle somme sopra indicate. L'aggiudicatario verrà convocato per la firma del contratto con lettera raccomandata con avviso di ricevimento ovvero PEC spedita almeno 5 (cinque) giorni prima della data fissata per la stipula.

Si precisa sin d'ora che **con l'aggiudicatario verrà stipulato contratto di concessione in uso.**

A partire dal secondo anno di validità del contratto, il canone di concessione sarà aggiornato annualmente, su richiesta del concedente, mediante applicazione del 100% (centopercento) della variazione dell'indice ISTAT costo vita per famiglie di operai e impiegati.

8. AVVERTENZE

Si precisa sin d'ora che:

- qualora l'aggiudicatario convocato alla stipula del contratto come indicato nel paragrafo 7 non si presenti alla stipula del contratto nel giorno ed ora stabiliti e sempre che ciò dipenda da causa a Lui imputabile,

oppure

- qualora dal procedimento di verifica di cui al paragrafo 7 emergano cause ostative alla stipulazione del medesimo contratto,

l'Amministrazione riterrà l'aggiudicatario stesso **decaduto dall'aggiudicazione**; verrà quindi interpellato per la stipula del contratto di concessione il soggetto che segue nella graduatoria. Rimane ferma la facoltà dell'Amministrazione di procedere alla richiesta del risarcimento del danno patito.

9. ULTERIORI INFORMAZIONI

A – FORO COMPETENTE: per ogni eventuale controversia il foro competente è quello ove ha sede legale il Comune di Strembo.

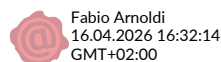
B - PRIVACY: i dati acquisiti ai fini della presente procedura di gara saranno trattati secondo le regole di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016. Al presente bando viene allegata l'informativa (**ALLEGATO n. 4**).

C – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: del presente procedimento di gara è responsabile il Responsabile del Servizio Segreteria.

Il presente bando è pubblicato integralmente sul sito web istituzionale all'indirizzo url: <http://www.comune.strembo.tn.it> in Amministrazione trasparente nonché all'albo pretorio telematico del Comune di Strembo all'indirizzo url: <https://www.albotelematico.tn.it/bacheca/strembo>.



Il Responsabile del Servizio Segreteria
Dott. Fabio Arnoldi



Allegati:

- 1) **Fac-simile di dichiarazioni di cui alla lettera a) del punto 5.1 del presente bando (allegato 1)**
- 2) **Fac-simile di offerta economica di cui al punto 5.2 del presente bando (allegato 2);**
- 3) **Minuta di contratto di concessione in uso (allegato 3);**
- 4) **Informativa trattamento dati personali (allegato 4);**

FAC SIMILE DI DICHIARAZIONE DI CUI ALLA LETTERA a) del PUNTO 5.1

Il/La sottoscritto/a
Nato/a ail.....
residente a
codice fiscale
Tel. Cell. PEC

DICHIARA

secondo le modalità di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, secondo quanto previsto dall'art. 75 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- di essere titolare del diritto di uso civico del Comune di Strembo
- di non essere interdetto, inabilitato o fallito e che a proprio carico non sono in corso procedure per la dichiarazione di alcuno di tali stati;
- di non aver riportato condanna con sentenza passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale o decreto penale di condanna, o procedimenti penali in corso per un reato comportante la pena accessoria dell'incapacità o la sospensione della capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione
- che non ricorrono a mio carico cause di incapacità a partecipare a gare pubbliche;
- di non avere pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 6 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159;
- di non rientrare nel novero dei soggetti di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 1471 del Codice Civile e di non trovarsi nelle condizioni di cui all'articolo 32/quarter del Codice Penale;

Dichiara, altresì, di essere informato e di dare il consenso, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, alla raccolta e trattamento dei propri dati personali anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa secondo le modalità di cui all'allegato n. 4

Luogo, Data e Firma (1)

Allegati: - copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore

(1) La firma deve essere apposta per esteso indicando il nome e cognome dell'offerente.

MARCA DA
BOLLO DA
€ 16,00

ALLEGATO N. 2

OGGETTO: OFFERTA ECONOMICA "Baite ex enel in località Bedole CORPO B/2"

Il sottoscritto
nato ail.....
residente a
codice fiscale n.
Tel. Cell. PEC

DICHIARA

- A) di manifestare la propria volontà di partecipare alla gara per la concessione in uso del compendio immobiliare catastalmente individuata in p.ed. 12 sub 1 In C.C. Motaso II^ parte in Val Genova;
- B) di essere a piena conoscenza dello stato di fatto e di diritto dei beni immobili oggetto del presente bando di gara per informazioni assunte o per conoscenza diretta, esonerando il Comune di Strembo da ogni responsabilità;
- C) di aver preso conoscenza e di accettare senza riserve le norme prescritte dal Comune di Strembo riportate nel bando di asta pubblica e di accettare, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, tutte le clausole e condizioni generali e speciali contenute nella minuta di contratto parte integrante del bando di asta pubblica (allegato 3).

OFFRE

per la concessione in uso del compendio immobiliare:

LOTTO UNICO	C.C.	Particella	Importo a base d'asta annuo
	Mortaso II^	p.ed. 12 sub 1 e mq. 33	€ 1.400(Euro millequattrocento /00)
OFFRE			
il canone ANNUO di euro (in cifre)(1)			
diconsi euro(in lettere)(1)			

Luogo, Data e Firma (2)

NB: (paragrafo 5.2 del bando di asta pubblica)

- si rammenta che non saranno ritenute valide le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato. Non saranno ammesse offerte di importo inferiore al canone posto a base di gara. Non saranno ammesse le offerte per persona da nominare.

- parimenti non saranno ammesse offerte circoscritte o comunque rese distintamente per le singole realtà (o loro parti) componenti il lotto.

(1) Si rammenta che in caso di discordanza fra importo in cifre numeriche.

(1) La firma deve essere apposta per esteso indicando il nome e cognome dell'offerente o del procuratore.

ALLEGATO N. 3

COMUNE DI STREMBO

PROVINCIA DI TRENTO

Registro scritture private _____

OGGETTO: Concessione – contratto della p.ed. 12 sub. 1 c.c. Mortaso II denominata Baite ex Enel in località Bedole CORPO B/2.

Con la presente scrittura privata a valere ad ogni effetto di legge, fra le parti contraenti: -----

1. xxxxx in rappresentanza del Comune di Strembo , con sede legale in Strembo, via G. Garibaldi, n. 5 nato a Cles il 10.08.1972 e domiciliato per la carica in Strembo presso la sede municipale sita in Strembo (TN) in Via Garibaldi, 5 che interviene nel presente atto non in proprio ma in nome e per conto del Comune di Strembo a ciò autorizzato giusta deliberazione della Giunta comunale n. xxx dd. Xxxx; di seguito denominato anche “concedente”

2. xxxx natxa a xxx () il xxxx e residente in Strembo (TN) in xxxxxx codice fiscale: xxxxxxxx di seguito denominato anche “concessionario”.

PREMESSO CHE

Con deliberazione della Giunta comunale n. xxx del xxxxx, esecutiva, è stata indetta, previa sospensione del vincolo di uso civico per la durata di anni CINQUE decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, asta pubblica riservata ai titolari di diritto di uso civico di Strembo, per la concessione in uso della xxxxxxxxxx.

Con bando di asta pubblica prot. n. xxx del xxxxx, riservata ai titolari di diritto di uso civico di Strembo, pubblicato in pari data all’Albo pretorio telematico del Comune di Strembo, venne data pubblicità dell’asta.

Con verbale del xxxxx è stato documentato l’esito della gara per l’individuazione del Soggetto concessionario, e che ha visto il signor xxx xxxxxxxx, sopra generalizzato, quale aggiudicatario.

TUTTO CIO’ PREMESSO

Le parti come sopra costituite, previa ratifica e conferma della precedente narrativa, convengono e stipulano quanto segue:

1. Il Comune di Strembo, come sopra rappresentato, concede in uso abitativo al sopra generalizzato al

- signorx xxxx che a tale titolo accetta l'unità immobiliare catastalmente individuata dalla p.ed. 12 sub. 1 c.c. Mortaso II in Val Genova denominata Baite ex Enel in località Bedole CORPO B/2.
2. Il canone annuo di concessione offerto è pari ad Euro xxxx,00.- (diconsi Euro xxxxx /00) soggetto ad adeguamento su base ISTAT al 100% dell'indice a partire dal secondo anno.
 3. Il concessionario si impegna a versare il canone in unica rata annuale anticipata con scadenza al 31 luglio di ogni anno, mentre la rata dell'anno 2026 è già stata versata prima della sottoscrizione della presente scrittura privata.
 4. La durata della concessione è fissata in anni CINQUE con decorrenza dalla data di sottoscrizione della presente scrittura privata. Alla scadenza il concessionario si impegna a restituire gli immobili liberi da persone e da cose alla piena disponibilità del Comune di Strembo.
 5. E' espressamente esclusa la possibilità che la presente concessione in uso possa essere tacitamente rinnovata alla scadenza di cui al punto 4).
 6. Le parti concordano che l'omesso tempestivo pagamento del canone annuo, entro i termini fissati dal presente atto costituisce grave inadempimento, idoneo a consentire la Risoluzione anticipata del presente atto di concessione in uso.
 7. Al concessionario è fatto espresso divieto di eseguire qualsiasi intervento o di apportare modifiche all'edificio e alla proprietà circostante, senza la preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione comunale.
 8. Il/La concessionario/a xxxxxxxx è responsabile della custodia e conduzione dell'immobile concesso, manlevando il Comune di Strembo da ogni responsabilità, anche in caso di danni a cose, e a terzi.
 9. E' fatto espresso divieto di subconcedere e/o locare, anche porzioni di questo, l'immobile e/o di modificare l'attuale destinazione d'uso, pena la decadenza dal presente atto di concessione in uso.
 10. Il concessionario è direttamente responsabile verso il Comune concedente e verso i terzi per qualsiasi danno arrecato agli immobili e alle cose esistenti negli immobili concessi in uso. A titolo di cauzione il concessionario ha prestato xx rilasciata in data xx da xx, nell'importo di € 8.000.- (diconsi Euro ottomila /00) (importo previsto dal bando di gara).
 11. Al concessionario spetta la manutenzione ordinaria del compendio concesso quale a titolo

meramente esemplificativo e non esaustivo, la sostituzione delle tegole e staccionate ammalorate.

Il Concessionario si impegna agli obblighi di condotta previsti dal vigente Codice di comportamento approvato ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190 (“Disposizioni per la prevenzione e corruzione e la repressione della dell’illegalità nella pubblica amministrazione”) e visibile sul sito istituzionale della stazione appaltante, la cui violazione costituisce causa di risoluzione del contratto. Con deliberazione della Giunta comunale n. 80 di data 25.11.2014 è stato adottato il nuovo Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Strembo. Il Codice di comportamento è scaricabile dal sito web del Comune di Strembo al seguente indirizzo: <https://www.comune.strembo.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Codice-disciplinare-e-codice-di-condotta>

12. In relazione all’art. 3, comma 3, lettera d del D.Lgs. 19 agosto 2005, n.192, non è prodotto Attestato di prestazione energetica, in quanto trattasi di fabbricato isolato con una superficie utile totale inferiore a 50 metri quadrati.
13. Le spese ed oneri derivanti dalla sottoscrizione della presente concessione in uso sono assunti a completo carico della parte concessionaria.
14. Trattandosi di bene d’uso civico, il Comune di Strembo si riserva la facoltà di revocare in qualsiasi momento la presente concessione per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.
15. Il Comune si riserva di la risoluzione e/revoca della presente concessione in caso di cambiamento ed uso diverso da quello abitativo, oppure di gravi violazioni di cui alla presente concessione, e le parti riconoscono l’applicazione alla presente concessione dell’art. 1456 Codice Civile – “Clausola risolutiva espressa”: *1. I contraenti possono convenire espressamente che il contratto si risolva nel caso che una determinata obbligazione non sia adempiuta secondo le modalità stabilite. 2. In questo caso, la risoluzione si verifica di diritto quando la parte interessata dichiara all'altra che intende valersi della clausola risolutiva.*
16. I contraenti possono convenire espressamente che il contratto si risolva nel caso che una determinata obbligazione non sia adempiuta secondo le modalità stabilite. In questo caso, la risoluzione si verifica di diritto quando la parte interessata dichiara all'altra che intende valersi della clausola risolutiva espressa ex art. 1457 comma 2.

17. Per la disciplina delle fattispecie di revoca e di risoluzione del presente contratto di concessione si applicano le disposizioni di cui al codice Civile, al D.Lgs. 36 del 2023 e L.P. 23 del 1990 in quanto compatibili.

18. I dati catastali del compendio immobiliare sono i seguenti: ped. xxx C.C. xxxx----

19. Per le eventuali controversie relative al presente contratto e che le parti ritenessero di non poter comporre in via amministrativa, sarà competente esclusivo il Foro di Trento. Per tutto quanto non disciplinato dal presente contratto si applicano le norme di legge vigenti in materia.

20. Tutte le spese relative alla stipula del presente contratto, (imposte, trascrizioni, diritti di segreteria, ecc.), sono a totale carico del Concessionario.

Il presente contratto non è soggetto ad IVA (D.P.R. 633/1972) e se ne chiede la registrazione a tassa fissa.

21. Il Concessionario, previa informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2003, con la firma del presente atto presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, nonché alla conservazione anche in banche dati, archivi informatici, alla comunicazione dei dati personali e correlato trattamento e alla trasmissione dei dati stessi a qualsiasi Ufficio al fine esclusivo dell'esecuzione delle formalità connesse e conseguenti al presente atto.

Strembo, xx

Per IL CONCEDENTE

IL CONCESSIONARIO

Comune di Strembo -

xxxxxxx

Ai sensi degli articoli 1341 e 1342 del codice civile il concessionario dichiara, inoltre, di approvare specificatamente le clausole contenute agli articoli 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12 e 13 del presente contratto.

Letto approvato e sottoscritto. -----

Strembo, xxx

Per IL CONCEDENTE

Per IL CONCESSIONARIO



Comune di Strembo –




xxxxxxxxxxx





Informativa sui trattamenti di dati personali effettuati per la gestione delle procedure di selezione e concorsuali del personale



La informiamo che il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Gli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 prevedono che il soggetto i cui dati vengono trattati (Lei, in qualità di interessato) venga debitamente informato sul trattamento medesimo.

TITOLARE	TITOLARE
 <p>Chi decide le modalità e le finalità del trattamento?</p> <p>L'Ente COMUNE DI STREMBO, in qualità di titolare/contitolare del trattamento, decide le modalità e le finalità del trattamento.</p>	<p>Ente COMUNE DI STREMBO con sede a STREMBO in via G. Garibaldi n. 5</p> <ul style="list-style-type: none"> • e-mail comune.strembo@comune.strembo.tn.it • sito internet www.comune.strembo.tn.it • PEC comune@pec.comune.strembo.tn.it
RPD	RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI
 <p>Chi è il RPD?</p> <p>Il Responsabile per la protezione dei dati (RPD) è il soggetto individuato dal titolare del trattamento che svolge funzioni di supporto e controllo, sull'applicazione del Regolamento UE.</p>	<p>Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, in via Torre Verde 23</p> <ul style="list-style-type: none"> • e-mail servizioRPD@comunitrentini.it • sito internet www.comunitrentini.it
DATI	CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI
 <p>Quali dati raccogliamo?</p> <p>Raccogliamo diverse categorie di dati personali, a seconda della finalità del trattamento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>dati identificativi semplici (es. nome, cognome, data di nascita, telefono, e-mail, indirizzo, codice fiscale)</i> • <i>categorie particolari di dati (es. categorie protette, salute)</i> • <i>dati di localizzazione (es. indirizzo IP)</i> • <i>dati giudiziari (es. procedimenti/condanne penali; misure di sicurezza)</i>
FONTE	FONTE DEI DATI
 <p>Dove sono stati raccolti i dati?</p> <p>I dati possono essere raccolti direttamente</p>	<ul style="list-style-type: none"> □ sono stati raccolti presso l'interessato (lei medesimo). <p>In caso di verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese, i dati possono essere raccolti presso altre Pubbliche Amministrazioni e/o Autorità giudiziaria.</p>

<p>presso l'interessato, oppure presso enti terzi che ne hanno fatto comunicazione al titolare del trattamento.</p>	
SCOPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO
 <p>A che scopo trattiamo i Suoi dati? Il trattamento dei Suoi dati è realizzato per diverse finalità.</p>	<p>I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - verifica del possesso dei requisiti di accesso al bando - redazione dei verbali; - formazione della graduatoria; - comunicazione dei dati a terzi nel caso di esercizio del diritto di accesso; - pubblicazione del dato sul sito web istituzionale dell'ente, alla pagina <i>Amministrazione trasparente</i>. <p>Inoltre, i dati personali possono essere trattati per finalità diverse da quelle per le quali sono stati raccolti, garantendo in ogni caso la coerenza con i fini istituzionali.</p>
CONDIZIONI	BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO
 <p>Quale condizione rende lecito il trattamento? Il trattamento, per essere lecito, deve essere fondato su un'adeguata base giuridica.</p>	<p>I dati sono trattati per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.</p> <p>In particolare, la base giuridica è rinvenibile nelle seguenti disposizioni:</p> <p>d.lgs. 33/2013 e legge regionale 10/2014 (normativa in materia di trasparenza amministrativa)</p> <p>legge regionale 2/2018 e ss. (Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige)</p> <p>d.lgs. 82/2005 (Codice amministrazione digitale)</p> <p>Legge provinciale 23/1992 (legge provinciale attività amministrativa)</p> <p>Regolamento per le procedure di assunzione del personale</p> <p>Bando di concorso/selezione</p>
MODALITÀ	MODALITÀ DEL TRATTAMENTO
 <p>I Suoi dati sono al sicuro? Nel trattare i Suoi dati adottiamo specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati ai tuoi dati personali.</p>	<p>I dati sono trattati con strumenti informatici o manuali e tramite procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio.</p> <p>Sono adottate specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati personali, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.</p>
CONSERVAZIONE	PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

 <p>Per quanto tempo conserviamo i Suoi dati?</p> <p>Conserviamo i Suoi dati per un periodo di tempo che varia in base alle finalità del trattamento.</p>	<p>I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque nei termini di legge.</p> <p>La conservazione dei dati, contenuti nei documenti oggetto di protocollazione, avviene secondo la disciplina dettata dall'art. 44 del Codice dell'Amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005), tramite il Polo archivistico regionale dell'Emilia-Romagna - ParER, a tempo indeterminato.</p>
<p>DESTINATARI</p>	<p>A CHI POSSONO ESSERE COMUNICATI</p>
 <p>A chi potremmo trasmettere i Suoi dati?</p> <p>Per le finalità del trattamento indicate in questa Informativa potremmo trasmettere alcuni Suoi dati a soggetti esterni che agiscono come titolari e/o responsabili del trattamento.</p>	<p>I dati possono essere trasmessi a soggetti esterni operanti, ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Autorità e organi di vigilanza e controllo - Pubbliche Autorità che ne facciano espressa richiesta per finalità amministrative o istituzionali - società, associazioni o professionisti che prestino attività di assistenza o consulenza (es. membri esterni commissioni) - fornitore della piattaforma informatica utilizzata (es. sito web o software per selezione/concorso) <p>I dati sono oggetto di diffusione tramite sito web istituzionale, limitatamente agli obblighi di trasparenza amministrativa imposti ex lege.</p>
<p>AUTORIZZATI</p>	<p>CHI PUÒ TRATTARE I DATI</p>
 <p>Chi sono i soggetti autorizzati a trattare i Suoi dati?</p> <p>I Suoi dati potranno essere trattati dai dipendenti dell'Ente.</p>	<p>I dati possono essere conosciuti da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate.</p>
<p>TRASFERIMENTO</p>	<p>TRASFERIMENTO DEI DATI IN PAESI EXTRA UE</p>
 <p>I Suoi dati potranno essere trasferiti all'estero in Paesi fuori dall'Unione Europea?</p> <p>I Suoi dati potrebbero essere trasferiti in Paesi extra-europei. In caso di trasferimento di dati all'estero Le garantiamo il rispetto dei requisiti di legge per il trasferimento.</p>	<p>I dati <i>sono/non sono</i> oggetto di trasferimento delle banche dati fuori dall'Unione Europea.</p> <p><i>In caso di trasferimento i dati sono soggetti alle seguenti garanzie adeguate:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>decisione di adeguatezza della Commissione Europea</i> • <i>clausole contrattuali standard</i> • <i>meccanismi di certificazione</i> • <i>codici di condotta</i>
<p>OBBLIGATORIETÀ</p>	

OBBLIGATORIETÀ DEL CONFERIMENTO DEI DATI	
 <p>Perché è necessario il conferimento dei Suoi dati? Per alcune finalità del trattamento è necessario che Lei conferisca i Suoi dati, senza i quali non potremo fornirLe i nostri servizi. Per altre, Lei è libero di non conferire i Suoi dati; in tal caso, il servizio ulteriore non sarà erogato.</p>	<p>Il conferimento dei dati ha natura:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa l'espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio.
DIRITTI	I DIRITTI DELL'INTERESSATO
 <p>Quali sono i Suoi diritti? Può esercitare i diritti che Le sono riconosciuti dal Regolamento Europeo. Ad esempio, può chiedere al titolare l'accesso ai dati che la riguardano, la loro cancellazione, rettifica, integrazione, nonché la limitazione del trattamento. Può inoltre proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.</p>	<p>I diritti dell'interessato sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> – richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano; – ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile; – richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento; – ottenere la rettifica, l'eventuale cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; – aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano; – opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati; – di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

MODIFICHE E AGGIORNAMENTI: la presente informativa può essere soggetta a modifiche e/o integrazioni.

Il Segretario comunale
F.to dott.ssa Elisabetta Brighenti