



Firmato  
digitalmente  
da  
MATUR  
TIZIANA  
A  
C: IT



COMUNE DI STREMBO

PROVINCIA DI TRENTO

\*\*\*\*\*

### CONTRATTO PER PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE

ai sensi e per gli effetti degli articoli 2222 e seguenti del codice civile

N. 183 Reg. scritture private

\*\*\*\*\*

Con la presente scrittura privata a valere ad ogni effetto di legge, tra il

**1. Comune di Strembo**, con sede a Strembo, Via G. Garibaldi, n. 5, C.F. e P.IVA 00263320228, rappresentato dal segretario comunale dott. Alberto de Stanchina nato a Trento il 06.02.1967 e domiciliato per la carica presso la sede legale del Comune di Strembo in via G. Garibaldi, n. 5 – Strembo (TN), il quale interviene e agisce nel presente atto non in proprio ma in nome e per conto del Comune di Strembo; -----

e

**2. dott.ssa Tiziana Maturi** nata Trento il 04.05.1973 e residente in Caderzone Terme, via Bassett, n. 3 - C.F. MTRTZN73E44L378E -----

Premesso:

- che è emersa la necessità di procedere nell'immediatezza al conferimento di incarico di consulenza occasionale in materia finanziaria a persona di provata competenza ed esperienza individuata nella dott.ssa Tiziana Maturi per un incarico di consulenza finanziaria ed attività di supporto all'ufficio finanziario per le motivazioni tutte riportate nella deliberazione della Giunta Comunale n. 85 dd. 18.08.2022, dichiarata immediatamente eseguibile. -----
- che la dott.ssa Tiziana Maturi, si è dichiarata disponibile a fornire la consulenza richiesta e che la stessa è stata regolarmente autorizzata

dall'Ente di appartenenza (Comunità delle Giudicarie) con nota agli  
atti sub prot. n. 4112 di data 16.08.2022. -----

- che è intervenuta determinazione n. 133 di data 23.08.2022 di  
impegno della spesa. -----

Tutto ciò premesso e considerato parte integrante e sostanziale viene  
stipulato il seguente contratto: -----

#### **ART. 1**

La dott.ssa Tiziana Maturi si impegna a prestare attività di consulenza ed  
assistenza a supporto all'ufficio finanziario, riguardante nello specifico la  
gestione del bilancio e delle attività urgenti conseguenti agli impegni della  
spesa con implementazione dati nell'applicativo Ascot Web Finanziario,  
collaborando con il soggetto addetto all'Ufficio finanziario. -----

#### **ART. 2**

La consulenza avrà inizio a decorrere dalla data di sottoscrizione  
dell'incarico. Il consulente dovrà altresì accordarsi per l'orario in base alle  
esigenze prospettate dall'Amministrazione comunale, per circa 4 (quattro)  
ore settimanali per un monte ore massimo previsto di 100 (cento) ore.

#### **ART. 3**

Il consulente deve fornire garanzia di serio e puntuale svolgimento  
dell'incarico e di rispetto degli accordi. -----

#### **ART. 4**

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in €/orari lordi 38,00  
(trentotto/00.) oltre all'IRAP nella misura dell'8,5%. Si procederà alla  
liquidazione delle spettanze dovute con cadenza mensile sulla base delle  
ore effettivamente svolte. -----

**ART. 5**

Per quanto non previsto nel presente contratto si applicano gli articoli 2222 e seguenti del codice civile e, per il caso di inadempimento, le disposizioni contenute nel libro V, titolo III del C.C. -----

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente.

Strembo, lì 23 agosto 2022

Per il Comune di Strembo - IL SEGRETARIO COMUNALE

de Stanchina dott. Alberto

IL CONSULENTE – dott.ssa Tiziana Maturi

 Documento firmato da:  
**DE STANCHINA ALBERTO**  
23/08/2022