FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Indirizzo Telefono Fax E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- · Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da -- a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

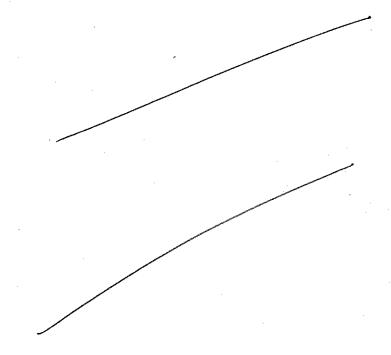
· Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

SANDRO DUCOLI
VIA NAZIONALE N. 59 38080 STREMBO (TN)

sandro.ducoli@alice.it

06/05/1966



CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- · Capacità di lettura
- · Capacità di scrittura
- · Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere é lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

A – B- C- D- E