

Richiesta COPIA/E INTEGRALE/ atto di Stato Civile.-

Il/la sottoscritto/a

Cognome: _____ Nome: _____

nato/a in _____ il _____

residente in _____ Via _____ N. _____

in qualità di (1) _____

CHIEDE

il rilascio di **UNA COPIA INTEGRALE** dell'atto di:

NASCITA

MATRIMONIO celebrato in _____ il _____
deceduto/a

MORTE in _____ il _____

relativo alla propria persona

relativo alla persona sottoindicata:

Cognome: _____ Nome: _____

nato/a in _____ il _____

Il documento viene richiesto per uso: (2) _____

Consegna:

- Ritira personalmente;
- Autorizza la spedizione in contrassegno all'indirizzo del richiedente;
- Allega busta affrancata.

Allega

- fotocopia di documento di identità in corso di validità
- fotocopia del mandato speciale

Dichiara altresì di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D. Lgs. 196/2003*, che i dati personali raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei e con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

li _____

Il/La richiedente

AVVISO:

IL DOCUMENTO RICHIESTO VERRÀ RILASCIATO ESCLUSIVAMENTE AI SOGGETTI CUI L'ATTO SI RIFERISCE, OPPURE SU MOTIVATA ISTANZA COMPROVANTE L'INTERESSE PERSONALE E CONCRETO DEL RICHIEDENTE A FINI DI TUTELA DI UNA SITUAZIONE GIURIDICAMENTE RILEVANTE, OVVERO DECORSI SETTANTA ANNI DALLA FORMAZIONE DELL'ATTO (ART.107 DPR 3/11/2000, N. 396 E ART. 177 D.Lgs 196/2003).-

Note per la compilazione:

1. Indicare la qualità del richiedente in rapporto alla persona cui si riferisce l'atto richiesto (es. diretto interessato, relazione di parentela, esercente la potestà o tutore, delegato del diretto interessato munito di mandato speciale)
2. Indicare le motivazioni della richiesta in quanto il rilascio degli estratti per copia integrale è consentito:
 - alla persona cui si riferisce l'atto;
 - da persona che comprova l'interesse personale ai fini di tutela di una situazione giuridicamente rilevante;
 - trascorsi settanta anni dalla formazione dell'atto.

Egregio Signore/Gentile Signora

La si informa che:

1. I dati personali sono raccolti dai Servizi Demografici esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.
2. I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.
3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio.
4. Non fornire i dati comporta l'inosservanza di obblighi di legge e/o impedire l'espletamento del servizio.
5. I dati possono essere comunicati a tutti i soggetti (Uffici, Enti ed Organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli, nonché ai soggetti che devono o possono intervenire nel procedimento amministrativo.
6. I dati possono essere conosciuti dal responsabile e dagli incaricati dei Servizi Demografici.
7. I diritti dell'interessato sono (art. 7 del D.Lgs. 196/2003):
 - a. richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - b. ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - c. richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d. ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - e. aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - f. opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati.
8. I dati personali raccolti possono essere trattati dal Comune di Strembo per finalità statistiche.

Titolare del trattamento dei dati:

COMUNE DI STREMBO – Via G. Garibaldi n. 5 Strembo (TN)

Responsabile del trattamento dei dati:

Responsabile dei Servizi Demografici Nora rag. Collini

*** Art. 13, comma 1, del D.Lgs. 196/2003:**

Informativa sul trattamento dei dati personali

L'interessato o la persona presso la quale sono raccolti i dati personali sono previamente informati oralmente o per iscritto circa:

- a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
- b) la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
- c) le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati, e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
- e) i diritti di cui all'articolo 7;
- f) gli estremi identificativi del titolare e, se designati, del rappresentante nel territorio dello Stato ai sensi dell'articolo 5 e del responsabile. Quando il titolare ha designato più responsabili è indicato almeno uno di essi, indicando il sito della rete di comunicazione o le modalità attraverso le quali è conoscibile in modo agevole l'elenco aggiornato dei responsabili. Quando è stato designato un responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui all'articolo 7, è indicato tale responsabile.