



---

## COMUNE DI STREMBO

Provincia di Trento

---

### AVVISO PUBBLICO

**INDIZIONE DI UNA PROCEDURA COMPARATIVA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA CUI ATTINGERE, SECONDO NECESSITÀ, PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI ESTERNI DI N. 1 RILEVATORE STATISTICO NELL'AMBITO DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI, ANNO 2026**

**Scadenza presentazione domande: ore 12:00 di 26.06.2026**

**Il Responsabile Servizio Segreteria**

**rende noto che**

in esecuzione della propria determinazione di data 03/06/2026 n. 094 è indetta una procedura comparativa per la formazione di una graduatoria da cui attingere, secondo necessità, per il reperimento dei rilevatori a cui affidare incarichi esterni di rilevazione nell'ambito del Censimento permanente della Popolazione e delle abitazioni - anno 2026.

La presente procedura è disciplinata dalla normativa relativa agli incarichi di studio, ricerca, consulenza e collaborazione e segnatamente:

dalla legge provinciale n. 23/1990 - art. 39 sexies e duodecies che i Comuni della Provincia autonoma di Trento sono tenuti ad applicare in base all'art. 3 della l.p. n.16/2008, come modificato dall'art. 14 della l.p. 27 dicembre 2010, n. 27.

#### **1 - Oggetto dell'incarico**

Oggetto della presente procedura è l'affidamento dell'incarico di rilevatore statistico nell'ambito del Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni - anno 2026

L'attività consiste nella raccolta di informazioni sulle unità di rilevazione (famiglie), in larga parte mediante interviste dirette attraverso l'ausilio di questionari predisposti su dispositivi informatici. Materiali e strumenti indispensabili per lo svolgimento delle prestazioni sono forniti dal Comune di Strembo.

Le rilevazioni devono essere svolte nel rispetto delle istruzioni impartite dall'Istat tramite apposita formazione obbligatoria (usufruita in parte in formazione a distanza e in parte con appositi incontri

gestiti dall'Istituto di statistica della provincia (ISPAT) e dall'Ufficio Comunale di Censimento (di seguito UCC). Salvo diversa quantificazione che potrà essere disposta dall'ISTAT.

L'incaricato potrà determinare autonomamente l'organizzazione della prestazione, nella cornice delle prescrizioni e nel rispetto delle scadenze determinate dal Piano Generale di Censimento adottato da Istat, nonché delle eventuali ulteriori prescrizioni adottate dallo stesso Istituto, da ISPAT e/o dall'UCC.

Il rilevatore avrà in particolare ha il dovere di:

- garantire la propria disponibilità ad effettuare il lavoro per tutto il periodo di rilevazione;
- svolgere la propria attività nelle zone del territorio comunale assegnate dal Responsabile dell'UCC;
- garantire la disponibilità ad effettuare le rilevazioni su tutto il territorio comunale secondo le modalità più funzionali all'ottimale svolgimento dell'attività richiesta. A tal fine, potrà essere necessario che il rilevatore sia disponibile ad operare nell'intero arco della giornata ed anche in giorni festivi;
- garantire l'utilizzo di un mezzo di trasporto proprio, accollandosi i relativi costi, per gli spostamenti sul territorio comunale che eventualmente si rendessero necessari nelle zone non coperte da trasporto pubblico, nonché l'utilizzo di apparecchiature telefoniche personali per contattare le unità di rilevazione in qualsiasi zona del territorio comunale;
- utilizzare e conservare con cura le strumentazioni informatiche fornite dall'UCC, in quanto strumenti essenziali per lo svolgimento dell'attività specifica, preservandole da eventuali danni e/o smarrimenti e consegnarle in perfetta efficienza al termine delle rilevazioni. Allo stesso modo si chiede di avere cura di tutto il materiale che verrà fornito;
- concludere la rilevazione nei tempi stabiliti.

**Il rilevatore è vincolato dal segreto statistico ai sensi dell'art 9 del d.lgs. 6 settembre 1989 n. 322**, sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal Reg. (UE) 2016/679, dal d.lgs. n.196/2003, e successive modificazioni e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale (SISTAN). **Il rilevatore è soggetto, in quanto incaricato di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.**

A questi vincoli si aggiungono i compiti previsti dal Piano Generale di Censimento, adottato dal Consiglio dell'Istat con deliberazione n. 6/2025 del 4 giugno 2025 che si esplicano in particolare nel:

- completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma e partecipare alle giornate di formazione e agli incontri periodici, prima o in corso di rilevazione, ogni qualvolta richiesto, presso le sedi comunicate dal responsabile dell'UCC;
- gestire quotidianamente tramite il tablet in dotazione, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini (SGI) predisposto dall'Istat o dell'app Rilevo, il diario relativo alle unità di rilevazione assegnate;
- effettuare le interviste alle unità di rilevazione assegnate, non rispondenti in maniera autonoma, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del d. lgs. 6 settembre 1989, n. 322;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC o dal personale di staff inerente la rilevazione.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie verrà sollevato dall'incarico.

Il conferimento dell'incarico di rilevatore ai soggetti utilmente collocati in graduatoria sarà comunque

subordinato alla frequentazione di tutti i moduli formativi, sia in presenza che a distanza, che saranno previsti ed attuati da Istat e/o ISPAT, nel periodo compreso tra la formazione della graduatoria ed il conferimento dell'incarico, oltre che al superamento del test di valutazione predisposto da Istat. Nel corso della rilevazione è fatto divieto ai rilevatori di svolgere nei confronti delle unità da rilevare attività diverse da quelle indicate dall'UCC.

## 2 - Durata dell'incarico

Gli incarichi per l'attività di rilevatore hanno carattere temporaneo.

L'attività di rilevazione coprirà il periodo **dal 12 novembre al 23 dicembre 2026, salvo eventuali diverse disposizioni dell'Istat e comunque per l'intero periodo di effettiva necessità, sulla base delle esigenze derivanti dalle operazioni censuarie.**

## 3 - Tipologia del rapporto di lavoro e trattamento economico

L'incarico di rilevatore avrà la natura di contratto di lavoro autonomo occasionale, ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile.

Al rilevatore incaricato sarà corrisposto un compenso commisurato al numero dei questionari correttamente compilati e validati da Istat ed alle attività di rilevazione effettivamente eseguite, nei limiti di quanto allo stesso assegnato.

La quantificazione delle attività svolte sarà operata assumendo a riferimento la rendicontazione prodotta da Istat, sulla base delle risultanze dei propri sistemi informativi, successivamente alla conclusione delle operazioni censuarie.

L'entità del corrispettivo spettante sarà determinata dalla moltiplicazione del numero delle operazioni svolte dal rilevatore, a cui Istat abbia associato il riconoscimento di un contributo forfettario variabile a favore del Comune, per l'entità del contributo stesso, al netto degli oneri fiscali e contributivi a carico del committente (IRAP e oneri previdenziali, se e secondo quanto dovuti nella misura di legge).

Per le attività di conduzione delle interviste sarà corrisposto un contributo variabile, calcolato come segue:

- a) 18,00 euro per ogni questionario compilato con intervista faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;
- b) 11,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica;
- c) 9,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia;
- d) 5,00 euro per ogni questionario compilato via web in maniera autonoma dalla famiglia stessa presso il CCR con il supporto di un operatore comunale;
- e) 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che ha portato alla compilazione autonoma di un questionario CAWI da parte della famiglia, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore;
- f) 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che non ha portato alla compilazione di un questionario, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore.

L'importo riconosciuto per ogni questionario restituito aumenterà di 4,00 euro, a condizione che il

rilevatore o l'operatore che effettua l'intervista abbia completato il percorso di formazione e superato il test finale. Questo aumento non si applica al punto d) sopracitato.

Al momento della stipula del contratto, sarà offerta una stima del numero di operazioni rilevanti ai fini della determinazione del compenso, assegnate al rilevatore sulla base del campione determinato da Istat. Resta fermo che il numero e la natura delle operazioni che il rilevatore dovrà svolgere, e sulla base del quale sarà determinato il compenso a lui spettante, è influenzato da fattori non governabili dal committente (es. modalità di risposta alla rilevazione prescelta dalle famiglie, ecc.).

Il corrispettivo, determinato con le modalità suddette, è da ritenersi omnicomprendente di qualsiasi eventuale spesa sostenuta. Esso sarà, inoltre, assoggettato alle ritenute fiscali e previdenziali di legge, secondo la posizione fiscale e contributiva del collaboratore.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso. In quest'ultimo caso il compenso sarà commisurato alla quota parte del lavoro effettivamente svolto e validato dall'UCC.

A copertura delle attività effettuate sul territorio, per tutto il personale esterno all'Istat è stata stipulata una polizza assicurativa infortuni (con Allianz s.p.a.) che copre esclusivamente gli infortuni che comportano morte o invalidità permanente subiti nell'esercizio delle funzioni relative agli incarichi ricoperti e svolti secondo le modalità previste dall'Istat.

#### **4 - Requisiti di ammissione alla selezione**

Possono partecipare alla procedura comparativa i soli soggetti in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- avere età non inferiore a 18 anni;
- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (o indicazione delle ragioni per cui non sussista il requisito);
- essere in possesso di un qualsiasi diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- avere cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o un regolare permesso di soggiorno;
- avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- non aver subito condanne, divenute definitive, per reati contro la pubblica amministrazione, o che abbiano comunque comportato l'estinzione del rapporto di lavoro o di impiego presso enti pubblici o enti a prevalente partecipazione pubblica, ai sensi dell'art. 32 quinquies c.p., fatto salvo il caso di intervenuta riabilitazione o estinzione del reato;
- non avere subito condanne, divenute definitive, per reati diversi da quelli indicati nel punto che precede, che a giudizio dell'Amministrazione - alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo, in relazione alle mansioni dell'incarico - ostino al suo conferimento, fatto salvo il caso di intervenuta riabilitazione o estinzione del reato;
- non trovarsi in stato di interdizione dai pubblici uffici o di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione, ai sensi degli artt. 28 e 32 quater c.p.;
- non essere incorso, nell'ambito di precedenti rapporti di collaborazione per lo svolgimento dell'attività di rilevatore censuario a favore dell'Amministrazione affidante, in gravi inadempimenti che abbiano determinato la risoluzione del contratto, l'applicazione di penali o la richiesta di risarcimento del danno a carico del collaboratore.

Inoltre i candidati devono:

- non essere alle attuali dipendenze del Comune di Strembo;
- non essere lavoratori pubblici o privati collocati in quiescenza anche volontariamente;

- non trovarsi in condizioni di conflitto d'interesse con l'Amministrazione che conferisce l'incarico;
- non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 39 novies l.p. n. 23/1990, e dunque di non essere parenti o affini entro il terzo grado di membri della Giunta comunale o del soggetto competente ad affidare l'incarico, e di non svolgere le funzioni di consigliere provinciale o regionale, di assessore provinciale e regionale, di parlamentare nazionale o europeo.

I soggetti che non soddisfino tutti i requisiti sopra indicati saranno esclusi dalla procedura comparativa. I candidati che siano dipendenti di una pubblica amministrazione dovranno essere in possesso, al momento del conferimento dell'incarico, dell'autorizzazione alla sua assunzione, se richiesta ai sensi dell'art. 53 d.lgs. n. 165/2001 o delle analoghe prescrizioni di legge regionale o provinciale applicabili alla fattispecie. Nel caso in cui l'autorizzazione in questione non pervenga entro la data di adozione del provvedimento di conferimento dell'incarico, il candidato sarà considerato rinunciatario e si darà luogo allo scorrimento della graduatoria.

### **5 - Modalità di selezione**

La valutazione delle candidature, validamente pervenute ed ammesse alla procedura comparativa, avverrà **per soli titoli**, e determinerà la formazione di una graduatoria in base ai criteri di seguito dettagliati.

I titoli utili ai fini della presente procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, e devono essere mantenuti per tutto il periodo di validità della graduatoria; pertanto la mancanza o la perdita dei requisiti di cui sopra comporterà la non iscrizione e/o la cancellazione dalla graduatoria.

Il possesso dei sopracitati requisiti sarà attestato dal concorrente secondo le modalità previste al punto 7 - "Modalità e termini di partecipazione".

Per la formazione della graduatoria, la valutazione dei titoli sarà effettuata dal Responsabile dell'UCC coadiuvato dal Responsabile del Servizio Segreteria.

Saranno valutati i seguenti titoli:

#### **TITOLI DI STUDIO UNIVERSITARI:**

1) laurea specialistica/magistrale o diploma di laurea (vecchio ordinamento)

**punti 2**

2) laurea triennale o diploma universitario

**punti 1**

In caso di possesso di più lauree anche se di tipologia differente, verrà valutata solo quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

#### **ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE MATURATE:**

1) rilevatore o coordinatore nell'ambito del Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni (PER OGNI ANNO DAL 2022)

**punti 2**

2) rilevatore in indagini Istat (diverse dal Censimento della Popolazione), ISPAT - Istituto di Statistica della Provincia di Trento - per ogni indagine (PER OGNI ANNO DAL 2022, PER

UN MASSIMO DI PUNTI TOTALI 4)

**punti 2**

3) accreditamento nell'archivio dei rilevatori dell'ISPAT - Istituto di Statistica della Provincia di Trento

**punti 2**

4) per residenza o domicilio nel comune

**punti 6**

5) possesso di certificazioni linguistiche (per ciascuna)

**punti 1**

6) studente, disoccupato o cassa integrato

**punti 3**

## **6 - Graduatoria e conferimento dell'incarico**

I candidati saranno collocati in una graduatoria secondo l'ordine derivante dalla somma complessiva dei punti conseguiti nella valutazione dei titoli secondo i criteri sopra indicati.

A parità di punteggio complessivo verrà preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria finale, approvata con apposito atto a natura provvedimento, sarà pubblicata all'albo pretorio telematico del Comune di Strembo e pubblicata sul sito internet del Comune stesso:

<https://www.comune.strembo.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>

### **La pubblicazione di detti provvedimenti ha valore ad ogni effetto di legge di notifica per tutti i concorrenti.**

La graduatoria finale di merito avrà validità fino alla chiusura delle operazioni connesse alla rilevazione di cui al presente bando.

Gli incarichi verranno attribuiti seguendo l'ordine progressivo di posizione a partire dal primo classificato e scorrendo la graduatoria.

Condizione per il conferimento dell'incarico sarà la partecipazione al programma formativo obbligatorio, con il completamento dei moduli formativi, il superamento dei test intermedi e del test finale di valutazione, predisposti da Istat. Il calendario dei moduli formativi sarà reso noto ai candidati, utilmente collocati in graduatoria, non appena disponibile.

Nel caso in cui si debba procedere alla sostituzione di uno o più rilevatori nel corso delle operazioni censuarie, o prima del loro avvio, l'Amministrazione potrà procedere ad incaricare ulteriori soggetti, secondo l'ordine della stessa graduatoria, a condizione che pure essi abbiano frequentato i moduli formativi ed eventualmente superato il test sopra richiamato.

A tal fine, i moduli formativi potranno essere aperti alla partecipazione di un numero di candidati superiore rispetto all'iniziale fabbisogno di rilevatori.

L'UCC accerterà la disponibilità da parte del rilevatore, contattandolo telefonicamente e a mezzo posta elettronica, ai recapiti individuati nella domanda di partecipazione.

Il mancato riscontro al messaggio di posta elettronica entro due giorni dalla spedizione verrà considerato come rinuncia all'incarico; in tali casi si darà luogo allo scorrimento della graduatoria.

È onere del soggetto inserito in graduatoria la comunicazione tempestiva di ogni eventuale variazione di indirizzo di posta elettronica e di recapito telefonico.

Soltanto nel caso in cui non sia possibile attribuire gli incarichi di rilevatore con le modalità sopra descritte, per carenza di soggetti utilmente collocati in graduatoria ed adeguatamente formati, l'Amministrazione potrà procedere ad incaricare soggetti terzi, individuati tra quanti risultino utilmente collocati nelle graduatorie formate da altri Comuni della provincia di Trento per lo svolgimento di analoghe funzioni e/o tra quanti risultino accreditati nell'archivio dei rilevatori ISPAT o, infine, per

chiamata diretta.

## **7 - Modalità e termini di partecipazione**

La domanda di ammissione alla presente procedura selettiva, redatta su **apposito modulo** fornito dall'amministrazione, in carta libera, ai sensi della Legge 23.8.1988 n. 370, **firmata dall'aspirante**, dovrà essere presentata al Comune di Strembo, Via G. Garibaldi, n. 5 **entro le ore 12:00 del giorno 26 giugno 2026, pena l'esclusione dalla selezione.**

La domanda potrà essere:

- **consegnata a mano** unitamente alla fotocopia semplice di un documento d'identità valido (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta). Si ricorda, a tal fine, che gli Uffici comunali osservano il seguente orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00;
- **spedita da casella posta elettronica certificata (PEC)** ed inviata esclusivamente all'indirizzo PEC [comune@pec.comune.strembo.tn.it](mailto:comune@pec.comune.strembo.tn.it). Si fa presente che il sistema comunale accetta unicamente email provenienti da caselle di posta elettronica certificata e non da caselle di posta ordinaria. L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata;
- **spedita con raccomandata con ricevuta di ritorno o corriere**. In questa ultima modalità la spedizione sarà a rischio del candidato, nel senso che farà fede la data e ora di ricezione all'ufficio protocollo del Comune di Strembo e non la data di spedizione del plico.

**Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.**

La domanda deve essere firmata, scansionata in formato pdf, pdf/A e alla stessa deve essere allegata la scansione del documento d'identità in corso di validità. Sono accettati anche i formati XML, TXT, TIFF, TIF, JPEG, JPG, JFIF, JPE e EML. Non sono accettati i formati compressi (ad esempio .zip).

Sono ammesse anche le domande sottoscritte con firma digitale o firma elettronica qualificata.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), gli eventuali cambiamenti di indirizzo, di recapito telefonico, di indirizzo mail avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della selezione e dell'attività.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verificano disguidi postali, di telecomunicazioni o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

**Nella domanda** il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 e consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli artt. 75 e 76 del citato decreto e dalla normativa provinciale vigente in materia, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita;
- la cittadinanza italiana, oppure la cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana, oppure la cittadinanza di paesi terzi e di trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 165 del 30.3.2001, come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo

periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana;

- il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza (ovvero le ragioni per cui non sussista il requisito);
- il possesso del titolo di studio previsto dal presente avviso, la data di conseguimento e la Scuola presso la quale è stato conseguito. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione.

In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ad uno dei titoli di studio richiesti dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.

In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento del conferimento dell'incarico. È onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio;

- il possesso di eventuali altri titoli diversi da quelli previsti dal presente bando non danno diritto a punteggio;
- di avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- di avere la disponibilità di un mezzo di trasporto idoneo per l'attività richiesta;
- di saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- l'assenza di condanne penali, divenute definitive, a proprio carico, ovvero la sussistenza di pregresse condanne penali a proprio carico, fatto salvo il caso in cui sia intervenuta la riabilitazione o l'estinzione del reato;
- di non trovarsi in stato di interdizione dai pubblici uffici o di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione, ai sensi degli artt. 28 e 32 quater c.p.;
- di non essere incorso, nell'ambito di precedenti rapporti di collaborazione per lo svolgimento dell'attività di rilevatore censuario a favore dell'Amministrazione affidante, in gravi adempimenti che abbiano determinato la risoluzione del contratto, l'applicazione di penali o la richiesta di risarcimento del danno a carico del collaboratore;
- di non essere alle attuali dipendenze del Comune di Strembo;
- di non essere lavoratore pubblico o privato collocato in quiescenza anche volontariamente;
- di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 39 novies l.p. n. 23/1990, e dunque di non essere parenti o affini entro il terzo grado di membri della Giunta comunale o del soggetto competente ad affidare l'incarico, e di non svolgere le funzioni di consigliere provinciale o regionale, di assessore provinciale e regionale, di parlamentare nazionale o europeo;
- di non essere dipendente di una pubblica amministrazione, ovvero - in caso contrario - di impegnarsi, se del caso, a richiedere la prescritta autorizzazione all'assunzione dell'incarico per cui si concorre.

Ai fini della valutazione dei titoli preferenziali, in base ai quali verrà stilata la graduatoria, il candidato deve dichiarare, sotto propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 2000, in caso di dichiarazioni mendaci o esibizioni di atti falsi:

- il possesso di laurea (magistrale o specialistica) o diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea triennale o diploma universitario indicando data di conseguimento e Università;
- di aver svolto funzioni di rilevatore o coordinatore nei censimenti Istat;
- di aver svolto funzioni di rilevatore in indagini per conto di Istat e/o ISPAT;
- di essere residente, o domiciliato, nel Comune di Strembo;
- l'accreditamento all'archivio dei rilevatori ISPAT;
- di essere in possesso di certificazioni linguistiche;
- di essere studente, disoccupato o cassa integrato;

Deve dichiarare inoltre:

- di essere disponibile alla frequenza obbligatoria di specifica formazione propedeutica allo svolgimento dell'attività di rilevatore;
- di aver preso visione dell'Avviso pubblico e di accettarlo incondizionatamente;
- di aver ricevuto l'informativa e prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE n. 679/2016, dal d.lgs. n.196/2003, e successive modificazioni;
- la precisa indicazione del domicilio elettronico al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni.

**Saranno esclusi dalla selezione gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura di selezione di cui al punto 4 della presente selezione.**

**La domanda dovrà essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione.**

Ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione.

**Alla domanda dovranno essere allegati:**

- **copia semplice del/dei titoli di studio posseduti e dichiarati nella domanda;**
- **copia di eventuali titoli attestati, certificati o quant'altro utile per la valutazione dei titoli;**
- **fotocopia semplice di un documento d'identità valido, a pena di esclusione.**

**Copia del documento d'identità non sarà necessario qualora la domanda venisse sottoscritta, al momento della sua presentazione, alla presenza del dipendente addetto o inoltrata via PEC con firma digitale/elettronica qualificata.**

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al D.P.R. n. 445 del 2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie e degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 2000, ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rese dai candidati, nella domanda di partecipazione.

I candidati che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla presente procedura, verranno esclusi dalla procedura e cancellati dalla graduatoria, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 2000.

La partecipazione alla selezione comporta, per gli aspiranti all'incarico, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

## **8 - Informazioni generali**

Per eventuali, ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Comunale del Censimento, nel seguente orario lunedì 9:00-12:00, martedì 8:30-12:00, giovedì 9:00-12:00, venerdì

8:30-12:00, tel. 0465/804503 int. 4, mail [anagrafe.strembo@comune.strembo.tn.it](mailto:anagrafe.strembo@comune.strembo.tn.it)

Copia integrale del presente avviso e del relativo schema di domanda possono essere richiesti al medesimo Ufficio oppure scaricati dal sito comunale all'indirizzo:

<https://www.comune.strembo.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>

Il responsabile del procedimento è il responsabile del Servizio segreteria

Strembo, 03.06.2026.




IL RESPONSABILE SERVIZIO SEGRETERIA





Dott. Fabio Arnoldi


## Informativa sui trattamenti di dati personali

La informiamo che il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. L'art. 13 del GDPR prevede che il soggetto i cui dati vengono trattati (Lei, in qualità di interessato) venga debitamente informato sul trattamento medesimo.

<b>TITOLARE</b>	<b>TITOLARE DEL TRATTAMENTO</b>
 <p><b>Chi decide le modalità e le finalità del trattamento?</b> L'Ente, in qualità di titolare del trattamento, decide le modalità e le finalità del trattamento.</p>	<p>Ente: Comune di Strembo con sede a 38080 Strembo (TN) in via G. Garibaldi , 5</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• e-mail <a href="mailto:comune.strembo@comune.strembo.tn.it">comune.strembo@comune.strembo.tn.it</a></li> <li>• sito internet: <a href="http://www.comune.strembo.tn.it">www.comune.strembo.tn.it</a></li> </ul>
<b>RPD</b>	<b>RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI</b>
 <p><b>Chi è il RPD?</b> Il Responsabile per la protezione dei dati (RPD) è il soggetto individuato dal titolare del trattamento che svolge funzioni di supporto e controllo, sull'applicazione del Regolamento UE.</p>	<p>Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, in via Torre Verde 23</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• e-mail <a href="mailto:servizioRPD@comunitrentini.it">servizioRPD@comunitrentini.it</a></li> <li>• sito internet <a href="http://www.comunitrentini.it">www.comunitrentini.it</a></li> </ul>
<b>DATI</b>	<b>CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI</b>
 <p><b>Quali dati raccogliamo?</b> Raccogliamo diverse categorie di dati personali, a seconda della finalità del trattamento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dati identificativi semplici (es. nome, cognome, data di nascita, riferimenti del documento di identità, ...)</li> <li>• categorie particolari di dati (es. salute; dati biometrici, ...)</li> <li>• dati giudiziari (es. condanne penali, reati, misure di sicurezza, ...)</li> </ul>
<b>SCOPO</b>	<b>FINALITÀ DEL TRATTAMENTO</b>
 <p><b>A che scopo trattiamo i Suoi dati?</b> Il trattamento dei Suoi dati è realizzato per diverse finalità.</p>	<p>I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: svolgimento di compiti di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri in materia di elettorato attivo e passivo ed esercizio degli altri diritti politici, nonché di documentazione delle attività istituzionali degli organi pubblici, ivi compresa la corretta gestione del procedimento elettorale, rientrando tra i compiti istituzionali dell'amministrazione comunale.</p> <p>Inoltre, i dati personali possono essere trattati per finalità diverse da quelle per le quali sono stati raccolti, garantendo in ogni caso la compatibilità con i fini istituzionali.</p>
<b>CONDIZIONI</b>	<b>BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO</b>

 <p><b>Quale condizione rende lecito il trattamento?</b> Il trattamento, per essere lecito, deve essere fondato su un'adeguata base giuridica.</p>	<p>I dati sono trattati per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. In particolare, quanto alle norme che regolano l'attività amministrativa, si vedano:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L.R. n. 02/2018 e ss. mm. (Codice Enti Locali)</li> <li>• D.P.R. 299/2000 (Regolamento concernente l'istituzione, le modalità di rilascio, l'aggiornamento ed il rinnovo della tessera elettorale personale a carattere permanente, a norma dell'articolo 13 della legge 30 aprile 1999, n. 120);</li> <li>• Art. 6, par. 1, lett. c ed e, par. 3 lett a e b del GDPR e art. 2 ter d.lgs. 196/2003, rilevando che il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale a cui è soggetto il titolare del trattamento, consistente nell'espletamento delle operazioni elettorali le quali, in forza degli artt. 263 L.R. 2/2018 e degli artt. 1, 5 e 12 del D.P.R. 299/2000, prevedono l'identificazione dell'elettore, o di chi lo accompagna nelle operazioni di voto, e la documentazione della sua ammissibilità al voto per il tramite della tessera elettorale (dati comuni)</li> <li>• Artt. 2 sexies, co. 2, lett. f e 2 octies, co. 5 del d.lgs. 196/2003, nonché artt. da 253 a 258 della L.R. 2/2018 e artt. 11, 12 e 13 del D.P.R. 299/2000 (dati particolari e dati giudiziari)</li> </ul>
<p><b>MODALITÀ</b></p>	<p><b>MODALITÀ DEL TRATTAMENTO</b></p>
 <p><b>I Suoi dati sono al sicuro?</b> Nel trattare i Suoi dati adottiamo specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati ai tuoi dati personali.</p>	<p>I dati sono trattati con strumenti informatici o manuali e tramite procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio. Abbiamo adottato specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati personali, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati. È esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.</p>
<p><b>CONSERVAZIONE</b></p>	<p><b>PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI</b></p>
 <p><b>Per quanto tempo conserviamo i Suoi dati?</b> Conserviamo i Suoi dati per un periodo di tempo che varia in base alle finalità del trattamento.</p>	<p>Il periodo di conservazione dei dati è determinato sulla base della vigente normativa in materia di conservazione della documentazione e degli archivi della pubblica amministrazione, secondo i tempi dettati dal piano di conservazione dell'Ente.</p>
<p><b>DESTINATARI</b></p>	<p><b>A CHI POSSONO ESSERE COMUNICATI</b></p>

 <p><b>A chi potremmo trasmettere i Suoi dati?</b> Per le finalità del trattamento indicate in questa Informativa potremmo trasmettere alcuni Suoi dati a soggetti esterni che agiscono come titolari e/o responsabili del trattamento.</p>	<p>I dati possono essere trattati da soggetti esterni operanti in qualità di titolari quali, ad esempio, Autorità ed organi di vigilanza e controllo e, in generale, soggetti, anche privati, legittimati a richiedere i dati, Pubbliche Autorità che ne facciano espressa richiesta per finalità amministrative o istituzionali, oltre che ai soggetti che, ex lege, sono autorizzati all'accesso a tali dati (es. i rappresentanti di lista). Per le finalità indicate, i dati possono essere trattati da soggetti terzi (fornitori, consulenti, prestatori d'opera), nominati quali responsabili del trattamento ex art. 28 del GDPR.</p>
<p><b>AUTORIZZATI</b></p>	<p><b>CHI PUÒ TRATTARE I DATI</b></p>
 <p><b>Chi sono i soggetti autorizzati a trattare i Suoi dati?</b> I Suoi dati potranno essere trattati dai dipendenti e collaboratori dell'Ente.</p>	<p>I dati possono essere conosciuti da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate.</p>
<p><b>TRASFERIMENTO</b></p>	<p><b>TRASFERIMENTO DEI DATI IN PAESI EXTRA UE</b></p>
 <p><b>I Suoi dati potranno essere trasferiti all'estero in Paesi fuori dall'Unione Europea?</b> I Suoi dati potrebbero essere trasferiti in Paesi extra-europei. In caso di trasferimento di dati all'estero Le garantiamo il rispetto dei requisiti di legge per il trasferimento.</p>	<p>I dati non sono oggetto di trasferimento delle banche dati fuori dall'Unione Europea.</p>
<p><b>OBBLIGATORIETÀ</b></p>	<p><b>OBBLIGATORIETÀ DEL CONFERIMENTO DEI DATI</b></p>
 <p><b>Perché è necessario il conferimento dei Suoi dati?</b> Per alcune finalità del trattamento è necessario che Lei conferisca i Suoi dati, senza i quali non potremo fornirLe i nostri servizi. Per altre, Lei è libero di non conferire i Suoi dati; in tal caso, il servizio ulteriore non sarà erogato.</p>	<p>Il conferimento dei dati ha natura:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio.</li> <li><input type="checkbox"/> facoltativa.</li> </ul>

DIRITTI	I DIRITTI DELL'INTERESSATO
 <p><b>Quali sono i Suoi diritti?</b> Può esercitare i diritti che Le sono riconosciuti dal Regolamento Europeo. Ad esempio, può chiedere al titolare l'accesso ai dati che la riguardano, la loro cancellazione, rettifica, integrazione, nonché la limitazione del trattamento. Può inoltre opporsi, per motivi legittimi, al trattamento e proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.</p>	<p>I diritti dell'interessato sono (artt. 15 e ss. del GDPR):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;</li> <li>– diritto di accesso ai dati personali (in forma intelligibile) e alle informazioni relative al trattamento cui è sottoposto (finalità e modalità, categorie di dati personali e fonte di raccolta, destinatari delle comunicazioni, in particolare se verso paesi terzi, periodo di conservazione, i diritti esercitabili, tra cui il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante);</li> <li>– ottenere la rettifica (aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano);</li> <li>– ottenere la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nei casi in cui l'esercizio di tale diritto sia espressamente previsto ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 del GDPR;</li> <li>– non essere sottoposto a processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione.</li> </ul> <p><b>L'interessato può opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, compresa la profilazione (DIRITTO DI OPPOSIZIONE - art. 21 GDPR).</b></p> <p><b>DIRITTO DI RECLAMO</b> L'interessato, qualora ritenga che il trattamento dei dati personali avvenga in violazione del GDPR, può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (<a href="https://www.garanteprivacy.it/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524">https://www.garanteprivacy.it/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524</a> ) o adire le opportune sedi giudiziarie.</p>

**MODIFICHE E AGGIORNAMENTI:** la presente informativa può essere soggetta a modifiche e/o integrazioni.

Versione di data 26 febbraio 2026