



COMUNE DI STREMBO

Provincia di Trento

Prot. n. 2400

Strembo, 18 giugno 2020

BANDO DI GARA INTEGRALE

Si rende noto che con deliberazione della Giunta comunale n. 34 dd. 03.06.2020, è stata indetta a norma dell'art. 19 della L.P. 19 luglio 1990 n. 23 e s.m. e ii.

ASTA PUBBLICA

II^a esperimento

per la cessione a titolo oneroso, ai sensi dell'art. 19 della L.P. 23/1990, di bene mobile registrato (autovettura) di proprietà esclusiva del Comune di Strembo, come sotto descritto.

Il prezzo di vendita posto a base d'asta è di euro 2.000,00.- (euro duemila/00, con aggiudicazione all'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione determinata dal prezzo offerto più alto in aumento rispetto al prezzo posto a base d'asta.

Non sono ammesse offerte in diminuzione rispetto all'importo posto a base d'asta.

1. OGGETTO DELLA GARA

Con la presente gara, l'Amministrazione comunale di Strembo intende procedere alla cessione a corpo ed a lotto unico di n. 1 bene mobile registrato di proprietà esclusiva del Comune di Strembo e precisamente:

LOTTO UNICO:

FIAT "PANDA" 4X4 (vecchio modello) Serie: 1100 IE; Targa: BV052ER

Telaio: ZFA141A0001918230;

Data prima immatricolazione: 12.04.2002;

Alimentazione: Benzina; Cilindrata: 1108; Kw: 40; Posti N. 5;

Classe EURO: EURO3;

Ultima revisione: 12.07.2018;

Chilometri percorsi: Km. 83.543;

38080 STREMBO (TN) - Via G. Garibaldi n. 5

Codice fiscale 00263320228

☎ 0465/804503 – FAX 0465/670459

Email comune.strembo@comune.strembo.tn.it

PEC: comune@pec.comune.strembo.tn.it

Sito web www.comune.strembo.tn.it

Gemellato con



Fornalutx
(Mallorca)

Comune sede del



PARCO NATURALE
ADAMELLO BRENTA



PEFC 18-21-02/237

L'autovettura è stata messa in moto in data 03.01.2020 accertando il funzionamento del motore, dell'impianto elettrico, della centralina e delle spie generali, non potendo peraltro escludere vizi occulti;

Iscrizioni: Non risultano iscritte ipoteche/privilegi; Non risultano iscritti gravami;

Visivamente l'auto appare in buone condizioni di carrozzeria, di fondi e di tappezzeria.

Si rappresenta che:

- o La sommaria descrizione sopra fornita dei singoli oggetti posti all'asta ha il solo scopo di individuare la tipologia di oggetto, non pretende cioè di essere esaustiva.
- o Non vi sarà luogo ad azione per diminuzione di prezzo per qualunque materiale errore nella descrizione dell'oggetto offerto in vendita o nella determinazione del prezzo d'asta.
- o L'automezzo oggetto della presente asta è messo in vendita nello stato di fatto, di diritto e di conservazione in cui si troverà al momento dello svolgimento della gara e sarà comunque venduto con la formula "*visto e piaciuto*" senza rilascio alcun tipo di garanzia o onere da parte dell'Amministrazione comunale.
- o L'Acquirente con la presentazione dell'offerta dichiara di sollevare l'Ente da qualsiasi responsabilità al riguardo a vizi occulti, apparenti e non apparenti, o comunque derivanti dallo stato in cui si trova il mezzo al momento dello svolgimento della gara.
- o Tutte le spese inerenti alla vendita di cui trattasi, saranno a totale ed integrale carico dell'acquirente, comprese quelle relative al passaggio di proprietà e per qualsiasi altra procedura relativa all'utilizzo del veicolo senza che nulla sia dovuto dal comune di Strembo.
- o Con la presentazione dell'offerta l'aspirante acquirente dichiara di essere a conoscenza dello stato di fatto e di diritto del bene qui posto in vendita, per informazioni assunte o per conoscenza diretta; a tale proposito esonera e solleva il Comune di Strembo da ogni responsabilità anche connessa all'uso futuro che l'aggiudicatario farà del bene aggiudicato.

2. IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo a base d'asta è terminato in € 2.000,00.- (diconsi Euro duemilavirgolazerozero).

La presente vendita è operazione NON imponibile IVA, ai sensi del D.P.R. 26.10.1972, n. 633.

L'importo si intende al netto di imposte e tasse dovute per legge.

3. DISCIPLINA DI GARA

La cessione del bene mobile registrato oggetto del presente bando, viene effettuata mediante asta pubblica ad offerte segrete pari o in aumento, con aggiudicazione al criterio del massimo rialzo sul prezzo posto a base d'asta.

La gara è regolata dal presente bando nonché dalle disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia, con particolare riferimento alla Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 ed al Regolamento di attuazione della citata L.P. 23/1990 approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991 n. 10-40/Leg.

Non sono ammesse offerte in diminuzione rispetto all'importo posto a base d'asta.

Non si fa luogo a gara di miglioria, né è consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

4. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

A) Sono ammessi a partecipare alla gara le persone fisiche in possesso dei seguenti requisiti:

- maggiore età;
- assenza dello stato di interdizione, inabilitazione o fallimento e che a proprio carico non sono in corso procedure per la dichiarazione di alcuno di tali stati;
- assenza di condanna con sentenza passata in giudicato (ricomprendendovi la sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale o decreto penale di condanna), o procedimenti penali in corso per reati comportanti la perdita o sospensione della capacità a contrarre con la Pubblica amministrazione e l'assenza di cause di incapacità a partecipare a gare pubbliche;
- di non avere pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 6 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159;
- di non rientrare nel novero dei soggetti di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 1471 del Codice Civile e di non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 32/ter e 32/quarter del Codice Penale;
- (se cittadino extracomunitario) essere in possesso di regolare passaporto o documento di identità e permesso di soggiorno.

B) Sono altresì ammessi a partecipare alla gara le **persone giuridiche** in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. o in analogo registro di altro stato dell'UE o nel registro delle persone giuridiche o all'albo delle Cooperative, a seconda della forma giuridica;
- assenza dello stato di fallimento, di liquidazione di cessazione di società, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente secondo la vigente legislazione o non avere in tal senso in corso una procedura (fermo il disposto dell'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016);
- assenza dell'assoggettamento a sanzioni o provvedimenti interdittivi comportanti il divieto di partecipazione a gare pubbliche e/o a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- possesso in capo al legale rappresentante e gli altri eventuali soggetti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 della capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione e l'assenza dello stato di interdizione o inabilitazione e che a proprio carico non sono in corso procedure per la dichiarazione di alcuno di tali stati. Di non avere pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 6 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159. Di non rientrare nel novero dei soggetti di cui all'art. 1471 del Codice Civile e di non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 32/ter e 32/quarter del Codice Penale.

5. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Il presente bando (comprensivo di tutti i suoi allegati) è pubblicato sul sito internet del Comune di Strembo (www.comune.strembo.tn.it) in versione integrale e può essere richiesto al Comune di Strembo –Ufficio protocollo, via G. Garibaldi, n. 5 (mediante e-mail al seguente indirizzo: comune@pec.comune.strembo.tn.it / comune.strembo@comuni.infotn.it).

L'inoltro della documentazione sopra indicata, se in formato cartaceo, avverrà entro 5 giorni dal ricevimento della richiesta e tramite consegna diretta ad un incaricato del richiedente che si presenti all'Ufficio protocollo.

Si precisa che non sono disponibili files in formato diverso da quello pubblicato sul sito sopra indicato.

Per partecipare alla gara i soggetti interessati devono far pervenire, secondo le modalità illustrate nel presente bando, ed indirizzandolo specificatamente a:

Si rammenta che non sono ammesse offerte per persona da nominare e che il Comune non ha autorizzato, né riconosce mediatori in ordine alla procedura in parola.

Per partecipare alla gara i soggetti interessati devono far pervenire apposito plico “**plico di invio**” secondo le modalità illustrate nel presente bando, indirizzando specificatamente a:

COMUNE DI STREMBO
via G. Garibaldi, n. 5
38080 STREMBO (TN)

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL GIORNO 09 luglio 2020
a pena di esclusione dalla gara

Detto **plico di invio** chiuso, sui lembi di chiusura, dovrà recare il **NOMINATIVO** dell'**OFFERENTE** e contenere la documentazione di cui ai successivi paragrafi secondo le modalità ivi precisate.

Dovrà altresì essere riportata la seguente dicitura **“OFFERTA PER ASTA RELATIVA ALLA VENDITA FIAT PANDA 4X4 – non aprire”**.

Detto plico di invio dovrà essere inoltrato in uno dei seguenti modi:

- mediante raccomandata con avviso di ricevimento del servizio postale statale;
- mediante corrieri specializzati;
- mediante consegna diretta, in orario di ufficio, al Comune di Strembo, via G. Garibaldi, n. 5 - 38080 STREMBO (TN) che ne rilascerà apposita ricevuta.

Al fine di evitare disguidi in merito alla ricezione dei plichi in tempo utile per la partecipazione alla gara, l'Amministrazione invita esplicitamente gli offerenti ad inoltrare i plichi esclusivamente all'indirizzo sopra riportato e quindi ad evitare la consegna o l'inoltro ad Uffici diversi da quello sopraindicato ed entro il termine perentorio sopra riportato.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente: non saranno ammessi alla gara gli offerenti i cui plichi perverranno all'Amministrazione dopo la scadenza del termine sopra indicato, e questo anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a cause di forza maggiore o per caso fortuito o per fatto imputabile a terzi. L'Amministrazione non assume responsabilità per ritardi nella consegna del plico da parte del servizio postale.

Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano all'Amministrazione dopo la scadenza del termine sopraindicato.

Secondo il disposto della Determinazione dell'AVCP n. 4 di data 10 ottobre 2012 costituisce **causa di esclusione** dalla gara:

- a) la mancata indicazione sul plico sopra descritto del riferimento alla gara cui l'offerta è rivolta o l'apposizione sul plico stesso di un'indicazione totalmente errata o generica, nel caso in cui ciò comporti l'impossibilità per l'Amministrazione di individuare il plico pervenuto come contenente un'offerta per una determinata gara;
- b) non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

6. RICHIESTE DI INFORMAZIONI, CHIARIMENTI ED EVENTUALE SOPRALLUOGO

Le richieste di INFORMAZIONI e CHIARIMENTI in ordine alla presente gara devono pervenire a mezzo PEC / e-mail / fax come segue:
comune@pec.comune.strembo.tn.it / segretario.strembo@comuni.infotn.it /
0465670459.

Il responsabile del procedimento provvede alla pubblicazione, in forma

impersonale, delle stesse e delle relative risposte nella sez. "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale (<https://www.comune.strembo.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-gara-e-contratti/Atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura/Atti-relativi-alle-procedure-per-l-affidamento-di-appalti-pubblici-di-servizi-forniture-lavori-e-opere-di-concorsi-pubblici-di-progettazione-di-concorsi-di-idee-e-di-concessioni.-Compresi-quelli-tra-enti-nell-mabito-del-settore-pubblico-di-cui-all-art/AVVISI-BANDI-ED-INVITI>).

La pubblicazione delle risposte ai quesiti, come di ogni altro avviso, ovvero integrazioni/rettifiche agli atti di gara inerente la presente procedura, nella predetta sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale dell'Amministrazione, avrà valore a tutti gli effetti, di conoscibilità erga omnes, incombando pertanto sugli aspiranti offerenti l'onere di verificare nella predetta sezione "Amministrazione trasparente", la presenza di eventuali documenti

Dette richieste devono pervenire entro e non oltre le **ore 12.00 del 01.07.2020** e saranno evase almeno 6 (sei) giorni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione delle offerte a condizione che la richiesta sia stata presentata in tempo utile.

E' vietato ricercare contatto informale con il Responsabile del procedimento e l'Amministrazione non assume responsabilità di alcun genere per le richieste non formulate per iscritto. Il responsabile del procedimento (o suo sostituto), sono gli unici soggetti autorizzati a riscontrare le istanze dei concorrenti.

Seppur non previsto come obbligatorio, è FACOLTA' per gli interessati effettuare **SOPRALLUOGO** sul bene oggetto del presente bando. Per consentire una corretta programmazione delle visite, gli interessati dovranno far pervenire apposita richiesta scritta entro e non oltre le ore 12,00 del 03.07.2020 indicando il soggetto incaricato del sopralluogo e il relativo recapito telefonico in modo da poter essere contattati dal Comune di Strembo. Il sopralluogo è effettuato con accompagnamento da parte di un tecnico comunale, che fornirà le indicazioni del caso.

N.B. Rimane inteso che l'assunzione di informazioni di cui sopra non è condizione per la partecipazione alla gara e che con la presentazione dell'offerta il concorrente dichiara di essere a conoscenza dello stato di fatto e di diritto dei beni qui posti in vendita, per informazioni assunte o per conoscenza diretta, esonerando e sollevando a tal proposito il Comune di Strembo da ogni responsabilità anche connessa all'uso futuro che l'aggiudicatario farà del bene aggiudicato.

7. DOCUMENTAZIONE DA INSERIRE NEL PLICO DI INVIO

I soggetti che intendono presentare offerta per la vendita dell'autovettura oggetto del presente bando di gara, devono inserire nel plico di invio, **a pena di esclusione**, rispettivamente:

1) La dichiarazione di cui al successivo paragrafo 7.1;

2) una busta chiusa (con ceralacca e/o nastro adesivo o altri strumenti idonei a garantirne l'integrità), recante l'indicazione del soggetto offerente e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente solamente l'offerta economica di cui al paragrafo 7.2.

L'offerta economica, salva espressa diversa indicazione, deve essere resa in carta resa legale con l'apposizione di idonea marca da bollo da € 16,00 (fatte salve le eccezioni o la sussistenza di specifici titoli di esenzione da indicare puntualmente), redatta in lingua italiana e **sottoscritta dall'offerente o da persona abilitata ad impegnare validamente l'offerente, in qualità di procuratore del medesimo. Tale soggetto deve risultare da apposito titolo di legittimazione (procura o altro) prodotto in originale o in copia autenticata.**

Si rammenta che non sono ammesse offerte per persona da nominare e che il Comune non ha autorizzato, né riconosce mediatori in ordine alla procedura in parola.

7.1. DICHIARAZIONE E DOCUMENTI

Nel plico di invio di cui al paragrafo 7 devono essere inserite unitamente alla busta chiusa contenente l'offerta economica, le dichiarazioni ed il foglio patti e prescrizioni sottoscritto per accettazione, come di seguito descritto.

1. dichiarazione sostitutiva di atto notorio in carta libera (**allegato A**), resa dall'offerente se persona fisica o dal legale rappresentante dell'offerente o da persona abilitata a impegnare validamente l'offerente ai sensi e secondo le modalità di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m. e a norma dell'art. 38, comma 3, del medesimo decreto, accompagnata da copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore (in caso di offerente di altri Stati membri, non residente in Italia, la dichiarazione suddetta dovrà essere resa secondo le corrispondenti norme stabilite dal Paese di provenienza, fatta salva la facoltà, per l'offerente medesimo, di avvalersi delle forme previste dal citato D.P.R. n. 445/2000) recante la dizione "secondo le modalità di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle responsabilità penali in cui incorre in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto" ed attestante:

a) se trattasi di persona fisica:

- nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, eventuale domicilio se differente dalla residenza e codice fiscale;
- di non essere interdetto, inabilitato o fallito e che a proprio carico non sono in corso procedure per la dichiarazione di taluno di tali stati;
- di non aver riportato condanna con sentenza passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale o decreto penale di condanna, o procedimenti penali in corso per un reato comportante la pena accessoria dell'incapacità o la sospensione della capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- che in capo al medesimo non ricorrono cause di incapacità a partecipare a gare pubbliche;
- di non avere pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 6 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159;
- di non rientrare nel novero dei soggetti di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 1471 del Codice Civile e di non trovarsi nelle condizioni di cui all'articolo 32/ter e 32/quarter del Codice Penale;
- per i cittadini extracomunitari l'essere in possesso di regolare passaporto o documento di identità e permesso di soggiorno.;
- di avere preso conoscenza e di accettare senza riserve ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, tutte le norme prescritte dal Comune di Strembo nel presente bando di gara e documenti allegati;
- di essere a piena conoscenza dello stato di fatto e di diritto del bene, oggetto della presente gara per informazioni assunte o per conoscenza diretta, esonerando e sollevando il Comune di Strembo da ogni responsabilità anche connessa all'uso futuro che l'aggiudicatario farà del bene aggiudicato.

b) se trattasi di persona giuridica:

- le generalità, ovvero nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale del titolare o della persona legalmente autorizzata a impegnare la persona giuridica, nonché i dati identificativi della stessa,

ovvero la sua ragione sociale, la sua sede legale nonché la sua partita I.V.A. o codice fiscale;

- che l'impresa/società/cooperativa/consorzio/ente/altro è in possesso della piena capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- che l'impresa/società/cooperativa/consorzio/ente/altro sia iscritta nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. o in analogo registro di altro Stato dell'UE o nel registro delle persone giuridiche o all'albo delle cooperative, a seconda della forma giuridica della stessa;
- che l'impresa/società/cooperativa/consorzio/ente/altro non si trovi in stato di fallimento, liquidazione, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la vigente legislazione o di non avere in tal senso in corso una procedura (fatto salvo quanto previsto dall'art. 110 del D.Lgs. 50/2016);
- che l'impresa/società/cooperativa/consorzio/ente/altro non sia soggetta a sanzioni o provvedimenti interdittivi comportanti il divieto di partecipazione a gare pubbliche e/o a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- che il legale rappresentante e gli altri eventuali soggetti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 siano in pieno possesso della capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di avere preso conoscenza e di accettare senza riserve, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, tutte le norme prescritte dal Comune di Strembo nel presente bando di gara e documenti allegati;
- di essere a piena conoscenza dello stato di fatto e di diritto del bene, oggetto della presente gara per informazioni assunte o per conoscenza diretta, esonerando e sollevando il Comune di Strembo da ogni responsabilità anche connessa all'uso futuro che l'aggiudicatario farà del bene aggiudicato.

c) se trattasi di acquisti in comproprietà effettuati da più soggetti fisici o giuridici (plurisoggettivi):

- le dichiarazioni alle precedenti lettere a) o b) devono essere rese da ciascuno dei soggetti con le generalità di ciascun partecipante all'acquisto in comproprietà.

2. foglio patti e condizioni di cessione in carta libera sottoscritto per accettazione delle condizioni previste per la cessione ad ogni effetto efficaci, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

7.2. OFFERTA ECONOMICA

Nel plico di invio deve essere inserita, una **busta chiusa** (con ceralacca e/o nastro adesivo o altri strumenti idonei a garantirne l'integrità), recante l'indicazione dell'offerente e **controfirmata** sui lembi di chiusura contenente **solamente l'offerta economica** con le dichiarazioni a corredo, redatta su carta resa legale con apposizione di marca da bollo da € 16,00.-, secondo le modalità di seguito indicate (**allegato B**).

- a) La **DICHIARAZIONE DI VOLONTÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA** dell'offerente contenente l'esatta indicazione di nome, cognome, luogo e data di nascita e di numero di codice fiscale e di partita IVA (se pertinente) dell'offerente (o di tutti i soggetti, qualora l'offerta sia presentata da parte plurisoggettiva);
- b) La **DICHIARAZIONE di aver preso conoscenza e di accettare** che l'automezzo oggetto della presente asta è messo in vendita nello stato di fatto, di diritto e di conservazione in cui si troverà al momento dello svolgimento della gara e sarà comunque venduto con la formula "*visto e piaciuto*" senza rilascio alcun tipo di garanzia o onere da parte dell'Amministrazione comunale; con la presentazione dell'offerta dichiara di sollevare l'Ente da qualsiasi responsabilità al riguardo a vizi occulti, apparenti e non apparenti, o comunque derivanti dallo stato in cui si trova il mezzo al momento dello svolgimento

della gara; tutte le spese inerenti alla vendita di cui trattasi, saranno a totale ed integrale carico dell'acquirente, comprese quelle relative al passaggio di proprietà e per qualsiasi altra procedura relativa all'utilizzo del veicolo senza che nulla sia dovuto dal comune di Strembo; di essere a conoscenza dello stato di fatto e di diritto del bene qui posto in vendita, per informazioni assunte o per conoscenza diretta. A tale proposito esonera e solleva il Comune di Strembo da ogni responsabilità anche connessa all'uso futuro che l'aggiudicatario farà del bene aggiudicato.

- c) La **DICHIARAZIONE di aver preso conoscenza e di accettare senza riserve, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, le norme prescritte dal Comune di Strembo riportate nel bando di asta pubblica ed allegati;**
- d) La formulazione dell'offerta avviene mediante **l'indicazione, in cifre ed in lettere del prezzo in EURO offerto per la vendita del bene** oggetto del presente bando di gara, oneri fiscali esclusi, con l'avvertenza che in caso di discordanza fra importi in cifre ed importi in lettere, l'Amministrazione considera valida l'offerta espressa in lettere (art. 18, comma 10, della L.P. 23/1990).
- e) L'offerta economica deve essere datata e sottoscritta con nome e cognome, per esteso, dall'offerente se persona fisica, dal legale rappresentante dell'offerente ovvero dal suo procuratore (ovvero da tutti i soggetti, qualora l'offerta sia presentata da parte plurisoggettiva).

N.B. Costituisce causa di esclusione dall'asta, senza possibilità di regolarizzazione:

- la mancata sottoscrizione (nome e cognome) dell'offerta economica da parte dell'offerente se persona fisica, del legale rappresentante dell'offerente ovvero del suo procuratore (ovvero da tutti i soggetti, qualora l'offerta sia presentata da parte plurisoggettiva);
- la mancata espressione (in cifre o in lettere) del prezzo offerto per l'acquisto del bene; se il prezzo è esposto solo in cifre o in lettere, l'offerta non viene esclusa, purchè la stessa sia inequivocabile;
- la presentazione di offerte condizionate o espresse in modo indeterminato
- la presentazione di offerte che rechino cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che le stesse non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente;
- la presentazione, a qualunque titolo, di più offerte da parte del medesimo soggetto;
- la presentazione di offerte per persone da nominare;
- la presentazione di offerte inferiori al prezzo posto a base di gara.

PS:

- Per il caso di parte plurisoggettiva, si precisa che non è necessario, in sede di offerta, indicare eventuali quote di acquisto del bene in vendita e che l'eventuale indicazione di tali quote non viene in alcun modo considerata in sede d'asta, pertanto il vincolo derivante dall'offerta graverà in ugual modo su tutti i componenti della parte plurisoggettiva aggiudicataria, che si intenderanno solidalmente obbligati.
- In sede di stipula del contratto con i componenti della parte plurisoggettiva aggiudicataria, l'Amministrazione disciplina l'eventuale suddivisione della proprietà del bene oggetto dell'alienazione come da richiesta della parte, fermo restando che se per la suddivisione del bene dovesse essere necessaria documentazione aggiuntiva, questa dovrà essere presentata a cura e spese dell'aggiudicatario. Rimane ferma in ogni caso la responsabilità solidale di ciascuno dei soggetti costituenti la parte plurisoggettiva per il pagamento dell'intero prezzo di compravendita.

8. SVOLGIMENTO DELLA GARA

La seduta pubblica di gara è stata fissata per il giorno:

09 LUGLIO 2020, con inizio ad ore 15,00

Si rammenta che:

- Non sono ammesse offerte per persona da nominare e che il Comune non ha autorizzato, né riconosce mediatori in ordine alla procedura in parola.
- Sono ammessi a partecipare tutti gli offerenti. Ad interloquire in ordine allo svolgimento della gara sono ammessi tuttavia solo i soggetti autorizzati a impegnare legalmente l'offerente, ossia l'offerente stesso o i suoi legali rappresentanti o procuratori, muniti di idonea procura.
- L'eventuale spostamento della seduta pubblica è reso noto unicamente mediante avviso pubblicato sul sito internet dell'Amministrazione comunale trasparente all'indirizzo url: www.comune.strembo.tn.it e alla sezione Amministrazione trasparente.
- Per la presente procedura di gara trovano applicazione gli artt. 18 e 19 della L.P. 23/1990 e del relativo Regolamento di esecuzione e NON trova applicazione l'art. 22 della L.P. 2/2016.

Nel giorno, nel luogo e nell'ora fissati, il Presidente di gara, in seduta aperta al pubblico alla presenza di due testimoni noti ed idonei, constatata la regolarità della pubblicazione dell'avviso d'asta, provvede:

a) ad accertare se i soggetti presenti alla seduta pubblica, ovvero gli offerenti stessi o loro legali rappresentanti o procuratori, siano o meno legittimati a interloquire in ordine alla regolarità dello svolgimento della gara e a impegnare legalmente gli offerenti;

b) a verificare la regolarità formale dei plichi presentati dagli offerenti entro il termine indicato dal presente bando di gara;

c) all'apertura dei plichi pervenuti e alla verifica della regolarità del loro contenuto per quel che riguarda la documentazione e l'integrità della busta recante l'offerta economica;

d) a esaminare la documentazione presentata, provvedendo all'ammissione alla successiva fase di gara dei soli offerenti che abbiano presentato la documentazione prescritta e all'esclusione degli altri offerenti ove ricorrano le cause di esclusione previste dal presente bando;

e) a invitare il singolo offerente a completare, rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni o elementi presentati, assegnando a tal fine un termine breve (non superiore a 10 giorni): costituisce causa di esclusione il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta formulata dal Presidente;

f) all'eventuale esclusione dell'offerente la cui documentazione risulti mancante o incompleta, nel caso in cui non sia applicabile il soccorso istruttorio di cui al paragrafo 8.1;

g) all'apertura e verifica delle offerte economiche, leggendo ad alta voce il prezzo offerto;

h) all'esclusione di eventuali offerte economiche ove ricorrano le cause di esclusione previste dal presente bando;

i) alla formulazione della graduatoria delle offerte economiche valide in base al criterio del prezzo più alto pari o in aumento rispetto al prezzo a base di gara;

j) all'aggiudicazione della vendita del bene oggetto della gara in favore del soggetto che ha presentato la migliore offerta economica;

k) La vendita del bene mobile si intende a corpo ed è riferita allo stato di fatto e di diritto in cui si trova al momento dell'asta con la formula “visto e piaciuto” senza rilascio alcun tipo di garanzia o onere da parte dell'Amministrazione comunale.

L'aggiudicazione viene effettuata anche nel caso in cui pervenga o sia ammessa una sola offerta purchè la stessa sia ritenuta, dal Presidente, idonea al soddisfacimento degli obiettivi dell'Amministrazione e conforme alle prescrizioni degli

atti di gara.

Qualora l'offerta suscettibile di aggiudicazione sia presentata in identica misura da due o più concorrenti, il Presidente procede a pubblica estrazione a sorte dell'aggiudicatario (art. 10 D.P.G.P 22 maggio 1991 n. 10-40/Leg).

Fatte salve le espresse ipotesi di esclusione dall'asta previste dal presente bando, il Presidente può comunque disporre l'esclusione dall'asta medesima dell'offerente nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali, ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità riguardanti la chiusura del plico, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

8.1. SOCCORSO ISTRUTTORIO

In applicazione del disposto di cui all'art. 23 della L.P 2/2016, in quanto applicabile, in caso di mancanza, incompletezza o di ogni altra irregolarità essenziale di una o più delle dichiarazioni e/o documenti, l'Autorità che presiede l'asta sospende la seduta e procede a richiedere al concorrente di presentare, nel termine specificamente indicato (e comunque non superiore a 10 giorni) e con le modalità fissate nella nota di richiesta, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle medesime dichiarazioni e/o elementi, con la precisazione che in ogni caso il mancato, inesatto o tardivo riscontro alla richiesta comporta l'esclusione dall'asta.

Ai fini dell'applicazione della norma si applica il soccorso istruttorio nel caso di:

- a) mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione di una o più delle dichiarazioni presentate da parte dei soggetti tenuti a renderle o mancata allegazione di copia del documento di identità del soggetto sottoscrittore;
- b) incompletezza o refusi materiali nelle dichiarazioni, tali da non consentire di accertare con esito positivo l'assolvimento di quanto richiesto dal presente bando, tenuto conto dell'intera documentazione presentata dal concorrente;
- c) irregolarità nella cauzione, quali:
 - mancata presentazione del deposito cauzionale (garanzia fideiussoria, ovvero ricevuta del Tesoriere in caso di deposito in contanti): la regolarizzazione è ammessa nel solo caso in cui risulti che la predetta cauzione sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta;
 - mancata sottoscrizione della fideiussione da parte del soggetto garante;
 - mancata presentazione da parte del soggetto che sottoscrive la polizza della dichiarazione sostitutiva di possedere i poteri per impegnare validamente il fideiussore;
 - presentazione di un deposito cauzionale di importo inferiore a quanto richiesto dal presente bando;
 - mancanza anche di una sola delle clausole richieste nel presente paragrafo;
 - incompletezza o refusi materiali nelle suddette clausole, tali da non consentire di accertare con esito positivo l'assolvimento di quanto richiesto dal presente bando, tenuto conto dell'intera documentazione presentata dall'offerente;
 - errata indicazione del beneficiario e/o dell'oggetto della gara;
 - in caso di acquisto in comproprietà, mancata indicazione di tutti i soggetti offerenti.

9. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE E RITIRO DEL MEZZO

L'aggiudicazione non tiene luogo del contratto e pertanto la costituzione del rapporto obbligatorio è rinviata alla formalizzazione del contratto, a conclusione del procedimento di verifica, in capo all'aggiudicatario, della sussistenza dei requisiti richiesti.

Il prezzo di aggiudicazione **deve essere pagato in unica soluzione**, nel termine

fissato dal Comune con apposita comunicazione e comunque prima della stipulazione del contratto di compravendita.

In caso di inadempimento dell'aggiudicatario al pagamento del prezzo, al deposito delle spese contrattuali, alla produzione dei documenti o delle certificazioni richieste, il Comune ovvero nel caso in cui l'aggiudicatario definitivo non si presenti per la formalizzazione del contratto o in ogni caso in cui alla formalizzazione del contratto non si possa pervenire per fatto imputabile o comunque ascrivibile all'aggiudicatario, previa diffida ad adempiere, spirato infruttuosamente il termine di n. 15 (quindici) giorni interi naturali e consecutivi dalla data di ricezione della raccomandata A/R ovvero PEC, procederà alla pronuncia di decadenza dell'aggiudicatario, fatto salvo il risarcimento del maggior danno patito. Quindi il Comune provvederà ad aggiudicare la vendita all'offerente che segue in graduatoria.

Dopo il pagamento del prezzo l'Ente consegnerà all'Aggiudicatario i documenti del mezzo aggiudicato affinché questi si occupi delle operazioni di passaggio di proprietà che dovranno avvenire a spese dell'Aggiudicatario stesso. La consegna del mezzo sarà effettuata previa presentazione del certificato di passaggio di proprietà attestante l'avvenuto passaggio e la carta di circolazione integrata dell'apposito tagliando. Si precisa infine che il passaggio di proprietà deve essere completato entro 30 giorni dalla consegna dei documenti da parte dell'Ente. Il ritiro e trasporto del mezzo sarà a intero carico dell'Aggiudicatario, detto ritiro dovrà avvenire entro e non oltre 15 giorni dall'avvenuto passaggio di proprietà.

10. VERIFICA DEI REQUISITI

Ai fini della formalizzazione del contratto, l'Amministrazione procederà alla verifica del pieno possesso, da parte dell'aggiudicatario, della capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, con la precisazione che, a tal fine, l'Amministrazione verificherà il possesso dei requisiti descritti nell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 oltre che quanto indicato al paragrafo 4 del presente bando, mediante acquisizione d'ufficio della seguente documentazione:

a) certificato generale del casellario giudiziale riferiti:

- all'offerente, se trattasi di persona fisica;
- al titolare, se trattasi di impresa individuale;
- a ciascuno dei soci, se trattasi di Società in nome collettivo;
- a tutti i soci accomandatari, se trattasi di Società in accomandita semplice;
- agli Amministratori muniti di rappresentanza e ai membri del Consiglio di Amministrazione se trattasi di società di capitali o consorzi
- al socio unico (se persona fisica) se trattasi di società di capitali;
- al socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se trattasi di società di capitali;
- in ogni caso ai membri del consiglio di direzione e di vigilanza;
- in ogni caso ai soggetti che dispongano di poteri di rappresentanza, decisione e controllo;
- in ogni caso, ai direttori tecnici dell'impresa, se pertinenti;
- in ogni caso, limitatamente al certificato del casellario giudiziale, ai medesimi soggetti sopra indicati che siano cessati dalla carica nell'anno antecedente la data del presente bando;
- in ogni caso ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data del presente bando anche se risultanti da fusioni, incorporazioni, cessioni di azienda o di ramo di azienda o altre operazioni societarie che comportino la successione universale o parziale nell'attività d'impresa;
- in ogni caso al procuratore che rappresenti l'offerente nella procedura di gara;

b) (se pertinente) Documento unico di Regolarità Contributiva di cui all'art. 2 comma 2 del D.L. 25 settembre 2002 n. 210 (convertito con L. 22 novembre 2002 n. 266) attestante la regolarità della posizione dell'offerente nei riguardi degli obblighi assicurativi, contributivi e antinfortunistici;

c) (se pertinente) informazione resa dai competenti uffici attestante l'ottemperanza

dell'offerente alle norme di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 e s.m. recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

d) informazione resa dalla competente Agenzia delle Entrate attestante la regolarità fiscale dell'offerente in merito al pagamento di imposte e tasse;

e) (se pertinente) documento di verifica circa l'iscrizione al registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura competente per territorio contenente:

- le complete generalità dei soggetti sopra indicati alla lettera a);
- l'indicazione della circostanza che la Società stessa non si trova in stato di fallimento, liquidazione o concordato e che tali procedure non si sono verificate nel quinquennio anteriore alla data di acquisizione dell'informazione;

f) documentazione antimafia, se e in quanto dovuta. Per l'acquisizione di tale documentazione l'Amministrazione può chiedere all'aggiudicatario definitivo di comunicare i dati necessari per le relative richieste agli organi competenti. L'aggiudicatario deve corrispondere alla richiesta dell'Amministrazione entro il termine perentorio fissato dall'Amministrazione medesima: in difetto e previa diffida ad adempiere, spirato infruttuosamente il termine di n. 30 (trenta) giorni interi naturali e consecutivi dal ricevimento della raccomandata A/R, procedere alla pronuncia di decadenza dell'aggiudicatario, ed incamerato il deposito cauzionale dallo stesso prestato salvo il risarcimento del maggior danno patito, provvede ad aggiudicare la vendita al secondo in graduatoria;

g) (se pertinente) certificato dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato attestante l'insussistenza di situazioni ostative alla partecipazione a gare e/o alla stipula di contratti da parte dell'offerente;

h) (se pertinente) informazione circa l'iscrizione dell'aggiudicatario al registro delle persone giuridiche;

i) (se pertinente) informazione circa l'iscrizione dell'aggiudicatario all'albo delle cooperative.

L'Amministrazione, per la verifica d'ufficio dei requisiti, può richiedere la collaborazione degli interessati.

Per i soggetti stranieri, non residenti in Italia, la verifica prevista dal presente paragrafo è disposta in conformità alle prescrizioni della vigente normativa nazionale di recepimento della normativa comunitaria in materia di appalti.

In caso di accertata insussistenza della piena capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, in contrasto con le dichiarazioni rese dall'offerente, l'Amministrazione procede all'esclusione dell'offerente dalla gara, all'escussione del relativo deposito cauzionale e aggiudicazione della vendita all'offerente che segue in graduatoria.

Si precisa infine che l'aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti per partecipare a gare pubbliche, comporta l'esclusione dalle future gare indette dall'Amministrazione, rimanendo salva l'applicazione delle altre sanzioni previste dalle leggi vigenti in materia, ivi comprese le sanzioni penali previste da specifiche norme incriminatrici.

11. ULTERIORI INFORMAZIONI

a) **VALIDITÀ DELLE OFFERTE:** le offerte presentate avranno validità fino a 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la loro presentazione. A norma dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, l'Amministrazione può chiedere agli offerenti il differimento del predetto termine. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino alla scadenza del termine predetto come eventualmente prorogato su richiesta dell'Amministrazione. Il termine rimane sospeso per tutto il tempo necessario al compimento delle verifiche in capo all'aggiudicatario definitivo, per l'acquisizione di certificazioni e documenti presso soggetti diversi dall'Amministrazione (Enti certificatori o imprese) o presso l'offerente stesso. Il termine predetto è sospeso in caso di ricorsi giurisdizionali fino all'esito definitivo degli stessi, salvo espressa determinazione in tal senso assunta dall'Amministrazione. A norma dell'art. 32 comma

6 del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

- b) FORO COMPETENTE: per ogni eventuale controversia il foro competente è quello di Trento.
- c) PRIVACY: i dati acquisiti ai fini della presente procedura di gara saranno trattati secondo le regole di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, secondo informativa allegata.
- d) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: del presente procedimento di gara è responsabile il Segretario generale dott. Mauro Bragagna.
- e) L'Amministrazione si riserva in ogni caso il diritto di non procedere all'aggiudicazione qualora sopravvenuti motivi di pubblico interesse facciano venire meno l'interesse all'alienazione del mezzo messo in vendita. Ai sensi dell'art. 28 del D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà, previa comunicazione, di sospendere, rinviare o annullare l'intero procedimento nelle ipotesi in cui si siano verificate gravi compromissioni del sistema tali da determinare l'irregolarità della procedura di gara.
- f) La vendita del suddetto bene, non essendo effettuata nell'esercizio di attività di impresa, non è soggetta ad IVA.
- f) L'avviso è pubblicato sul quotidiano Il Corriere del Trentino di data odierna ed il bando è pubblicato integralmente sul sito web istituzionale dell'Amministrazione – Sezione amministrazione trasparente, nonché all'albo pretorio telematico del Comune di Strembo e nella sezione Amministrazione trasparente all'indirizzo url: <https://www.comune.strembo.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-gara-e-contratti/Atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura/Atti-relativi-alle-procedure-per-l-affidamento-di-appalti-pubblici-di-servizi-forniture-lavori-e-opere-di-concorsi-pubblici-di-progettazione-di-concorsi-di-idee-e-di-concessioni.-Compresi-quelli-tra-enti-nell-mabito-del-settore-pubblico-di-cui-all-art/AVVISI-BANDI-ED-INVITI>



Il Sindaco
Botteri Guido

Allegati:

1. estratto perizia estimativa del bene;
2. fac simile domanda di partecipazione all'asta "A";
4. fac simile di offerta economica per il bene oggetto del bando "B";
5. foglio patti e condizioni di cessione
6. estratto parere Avvocatura distrettuale dello Stato di Trento
7. informativa trattamento dati personali.