



COMUNE DI STREMBO

Provincia di Trento

Prot. n. 5703

Strembo 28/12/2023

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI

PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI

OPERAIO QUALIFICATO POLIVALENTE

A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

CATEGORIA B - LIVELLO BASE - 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la propria determinazione n. 145 dd. 28.12.2023, in esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 113 di data 28 dicembre 2023, con la quale è stata approvata la pubblicazione del bando di concorso per esami, per la copertura mediante contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno di un posto di “Operaio qualificato polivalente” – cat. B, livello base – 1^ posizione retributiva da destinare al cantiere comunale di Strembo;

visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige (L.R. n. 2/2018);

tenuto conto di quanto stabilito dall'art. 1014 e l'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010, le cui previsioni al momento non fanno scattare la riserva di posto ivi prevista;

visto il vigente Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale, sottoscritto in data 1° ottobre 2018;

visto il Protocollo di intesa in materia di finanza locale per l'anno 2023;

visto l'articolo 8 della L.P. 27.12.2010 n. 27.

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico concorso per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato ed a tempo pieno per la copertura di n. 1 posto “**OPERAIO QUALIFICATO POLIVALENTE**” CATEGORIA B) - LIVELLO BASE - 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA da destinare al cantiere comunale di Strembo.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico annuo iniziale previsto per il posto in oggetto è il seguente:

- Stipendio iniziale annuo	Euro 13.200,00.=
- Assegno annuo lordo	Euro 2.016,00.=
- Indennità integrativa speciale	Euro 6.277,53.=
- Elemento distinto della retribuzione	Euro 420,00.=
- Indennità di vacanza contrattuale e tredicesime nella misura di legge	
- Ogni altra competenza accessoria e/o indennità prevista per legge e/o attribuita dal Comune sulla base del CCPL.	

I suddetti emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Al concorso possono partecipare coloro che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore agli anni 18;
2. cittadinanza italiana; fermo restando quanto previsto dall'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174, tale requisito non è richiesto:
 - per i soggetti appartenenti agli Stati membri dell'Unione Europea;
 - per i familiari di cittadini dell'Unione Europea anche se cittadini di Stati Terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - per i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
3. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
4. regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
5. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione di pubblici impieghi;
6. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento dal servizio. L'amministrazione potrà sottoporre il vincitore del concorso a visita medica di controllo presso la competente struttura sanitaria, in relazione alle mansioni cui il medesimo sarà assegnato;
7. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
8. diploma di scuola media inferiore e attestato di qualifica professionale in uno dei seguenti indirizzi:
edile, del legno, meccanico, termoidraulico, elettrico, elettronico

oppure

diploma di scuola media inferiore ed esperienza professionale triennale di operaio maturata presso datori di lavoro pubblici o privati (l'esperienza professionale maturata deve riguardare settori assimilabili alla manutenzione del patrimonio e dei servizi comunali – edifici, viabilità, impianti idrico e fognario, elettrico, verde pubblico, ecc...);

Saranno inoltre ammessi gli aspiranti in possesso di titoli di studio assorbenti. Si precisa che un titolo di studio superiore viene considerato assorbente o in quanto il titolo superiore presuppone quello inferiore o in quanto le materie del titolo superiore ricomprendono, con un maggior grado di approfondimento, quelle del titolo inferiore (in quest'ultimo caso devono essere elencate le materie del corso di studi o gli esami sostenuti per consentire tale valutazione)

Ai fini del calcolo dei tre anni di esperienza lavorativa vanno conteggiati soltanto i periodi di servizio utili ai fini dell'anzianità di servizio e della progressione giuridica ed economica.

9. di essere in possesso della patente di guida "tipo B" in corso di validità;

oppure

10. di essere consapevole che alla data dell'assunzione, l'aspirante dovrà essere in possesso della patente di guida della categoria B.

11. di essere consapevole che alla data dell'assunzione e presa di servizio, l'aspirante dovrà essere in possesso del diploma/attestato di abilitazione all'uso delle macchine di movimentazione terra (MMT) e delle piattaforme di lavoro elevabili (PLE);

12. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea o i loro familiari anche se cittadini di Stati Terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (eccettuati i titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria);
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto messo a concorso, si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della L. 28 marzo 1991 n. 120, non possono essere ammessi al concorso i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della L. n. 125/91.

Nel caso di pari merito nelle graduatorie dei concorsi e delle selezioni, la preferenza nell'assunzione o nell'avanzamento è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica.

L'Amministrazione si riserva altresì di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui al presente concorso.

L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

La graduatoria del concorso pubblico ha validità triennale dalla data di approvazione ai fini della copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

L'amministrazione si riserva di utilizzare la graduatoria anche per eventuali posti che si rendessero vacanti, anche con regime orario a tempo pieno o parziale.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4°, della Legge 12 marzo 1999 n. 68, per il posto a concorso non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

DOMANDA DI AMMISSIONE – PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione al concorso, in carta libera, ai sensi della legge 23.08.1988 n. 370, **firmata** dall'aspirante, a pena di esclusione, da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo, dovrà essere presentata all'Ufficio Segreteria del Comune di Strembo (TN) via G. Garibaldi, 5 – 38080 STREMBO (TN) entro e non oltre

le ore 12.00 del giorno 7 febbraio 2024.

La domanda deve essere sottoscritta dall'aspirante, che vi provvederà in forma leggibile e per esteso, senza autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, allegando, fotocopia di un documento di identità in corso di validità ovvero firmando in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione.

La domanda potrà essere consegnata a mano (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta) oppure mediante corriere, spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, o a mezzo fax (al numero 0465-670459) o spedita mediante PEC all'indirizzo comune@pec.comune.strembo.tn.it.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Qualora la domanda venisse spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o equipollenti, farà fede il timbro e data dell'ufficio di partenza oppure la certificazione di avvenuta consegna.

Qualora la domanda venisse spedita da casella di posta elettronica certificata personale, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopra citata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettata la data di scadenza del presente avviso. Si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno; se invece il candidato spedisce la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente, o verso altre caselle NON certificate dell'ente, il sistema non prevede alcun messaggio di conferma e pertanto alla spedizione non può essere attribuito valore legale (così come accade sempre per trasmissioni fra caselle di posta elettronica "normali") con la conseguente NON AMMISSIONE DELLE DOMANDE.

La documentazione inviata tramite PEC (domanda di ammissione e relativi allegati) dovrà essere esclusivamente in formato PDF o JPEG.

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte dell'Amministrazione della domanda di partecipazione o la ricevuta del fax da cui risulti che lo stesso è stato inviato nei tempi sopra indicati.

Per la presentazione della domanda gli aspiranti potranno utilizzare il **fac-simile allegato alla presente** e disponibile presso gli uffici comunali e sul sito internet del Comune all'indirizzo <https://www.comune.strembo.tn.it/> (home page e pagina amministrazione trasparente sezione concorsi).

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e quindi non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungano in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste dal bando.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativamente al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura di concorso.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verifichino disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, i dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività selettiva.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA (preferibilmente compilando l'allegato fac-simile)

Nella domanda di ammissione al concorso l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- le complete generalità (nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita);
- il possesso della cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

oppure:

- per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea:
- di essere cittadino di un Paese Terzo all'Unione Europea titolare di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

oppure

- di essere familiare di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadino di uno Stato Terzo, e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- per i cittadini non italiani: il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza; l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il possesso di uno dei titoli di studio previsti dal bando con la data e il luogo presso la quale è stato conseguito e relativa votazione (*diploma di scuola media inferiore e attestato di qualifica professionale o esperienza professionale maturata presso datori di lavoro pubblici o privati o titoli di studio assorbenti*).

Si precisa, in riferimento al precedente punto relativo al possesso del titolo di studio, che i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica e consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo con quello italiano entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Si precisa, inoltre, che la dichiarazione di un diploma equipollente a quello richiesto dal bando deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.

- numero figli fiscalmente a carico;
- i servizi prestati nella pubblica amministrazione e la causa di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- le eventuali condanne penali riportate od i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- il possesso dell'idoneità fisica al servizio, con esenzioni da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio stesso. L'eventuale appartenenza alla categoria di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, ai sensi dell'art. 20 della medesima legge, sono tenuti a richiedere, per l'espletamento delle prove d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le stesse. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della Legge 104/1992 mediante produzione di certificazione – in originale o in copia autenticata relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, dalla quale risultino anche gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente concessi per sostenere le prove d'esame;
- di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- il possesso di eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina, così come previsti dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali;
- di dare il consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo determinato ovvero di non darne il consenso;
- di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente bando di concorso e nel Regolamento Organico del Personale;
- il preciso recapito ai fini del concorso e di tutte le relative comunicazioni (anche diverso dalla residenza e numero telefonico); dovranno essere rese note, con lettera raccomandata, mediante fax ovvero PEC, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma in calce alla domanda può essere apposta alla presenza del funzionario incaricato dal Comune di Strembo a ricevere le domande o, in alternativa, alla domanda deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità in corso di validità del richiedente.

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione con raccomandata.

L'ammissione al concorso, come l'eventuale esclusione, è disposta dal Responsabile del procedimento con apposito atto opportunamente motivato.

Nel caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative entro i termini stabiliti dal responsabile del procedimento, trascorsi i quali, senza risposta, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione dal concorso.

Saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti, che, si precisa, devono essere inderogabilmente posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

Per esigenze di economicità e speditezza della procedura, il Comune in caso di domande di ammissione incomplete si riserva di procedere all'ammissione dei candidati con riserva, salvo il caso in cui la singola incompletezza della domanda di ammissione sia prevista dal presente avviso a pena di esclusione. La

domanda peraltro dovrà essere integrata tempestivamente e comunque entro il termine dato dal Responsabile del procedimento, pena il mancato inserimento del candidato nella graduatoria di merito.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare la quietanza comprovante il pagamento della tassa concorso di € 10,00 (indicando nella causale “Tassa concorso operaio qualificato polivalente”) effettuato **con il sistema PagoPa**. Per effettuare il pagamento:

- accedere al sito raggiungibile al seguente link:
https://mypay.provincia.tn.it/apps/cittadino/ente/C_I975
(raggiungibile dalla home page del sito <https://www.comune.strembo.tn.it/>);
- non è necessaria la registrazione dell’account ma si può direttamente cliccare su “Pagamento spontaneo”;
- selezionare “Tassa concorso”;
- compilare il format con i dati richiesti. Nel campo “Nome concorso” indicare “operaio qualificato polivalente”;
- verrà generato un avviso di pagamento che potrà essere effettuato con le modalità indicate nello stesso sul sito, con le app o sul territorio.

2. eventuali titoli (in originale o copia autentica o autocertificati) comprovanti il diritto di precedenza o di preferenza alla nomina. I concorrenti possono direttamente dichiarare nella domanda gli stessi, così come previsto dal D.P.R. n.445 del 28.12.2000.

3. fotocopia fronte e retro di un valido documento di riconoscimento

4. qualora ricorra la fattispecie, eventuale certificazione relativa a specifico handicap rilasciato dalla Commissione medica competente per territorio dalla quali risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere le prove d’esame;

5. eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l’indicazione dell’avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l’accesso al concorso.

Ai sensi della legge 23.08.1988 n. 370 le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti da imposta di bollo.

PROGRAMMA E DIARIO DELLE PROVE D’ESAME

Il concorso è per soli esami.

I candidati ammessi al concorso saranno sottoposti alle seguenti prove d’esame:

1) PROVA PRATICA E DI MESTIERE:

Atta a dimostrare la capacità e preparazione tecnico-professionale del candidato nell’espletamento dei vari compiti previsti dal posto.

In particolare:

- 1) utilizzo di macchine, automezzi, attrezzature e utensili di cantiere soprattutto in relazione al lavoro di spalatura neve, pulizia, cura e manutenzione del verde comunale, della viabilità e degli impianti;
- 2) lavoro di necroforo- fossore;
- 3) lavori di manutenzione su immobili comunali (realizzazione e riparazione di intonaci ed elementi decorativi, riparazione di piccoli manufatti in calcestruzzo, in legno o metallo, manutenzione impianti idraulici ed elettrici);
- 4) lavori di manutenzione stradale;
- 5) lavori di manutenzione dell’acquedotto comunale, opere di presa e vasche di raccolta;
- 6) lavori di manutenzione della fognatura comunale;
- 7) sicurezza sui luoghi di lavoro.

2) PROVA ORALE:

La prova orale verterà sulle materie della prova scritta, nonché sulle seguenti materie:

- nozioni relative ai principali servizi istituzionali comunali, con particolare riferimento ai servizi tecnici;
- nozioni relative alle varie aree di intervento del cantiere comunale (necroforo-fossore, muratore, elettricista, idraulico, conduttore automezzi e macchine operatrici, gestione del magazzino, cura del verde e decoro pubblico ecc.);
- modalità di risoluzione di problemi pratici relativi ai vari lavori inerenti l'attività di operaio comunale, quali nettezza urbana, manutenzione acquedotto, fognatura, viabilità, sgombero neve, gestione cimitero, ecc.;
- nozioni relative alle norme antinfortunistiche (D. Lgs. n. 81/2008);
- nozioni fondamentali sull'Ordinamento dei Comuni nella Regione Trentino Alto Adige;
- diritti e doveri dei pubblici dipendenti, organizzazione del lavoro.

Nel caso in cui al concorso risultino ammessi oltre 20 (venti) aspiranti la Commissione giudicatrice potrà proporre all'Amministrazione comunale l'effettuazione, **prima delle prove di esame, di un test di pre-selezione**, sulle materie indicate nel presente bando di concorso, finalizzato all'ammissione alla prova pratica di un numero massimo di **dodici** concorrenti, includendo comunque gli eventuali pari merito al decimo posto.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

La data dell'eventuale prova preselettiva verrà resa nota tramite pubblicazione di apposito avviso esclusivamente sul sito del Comune di STREMBO all'indirizzo <https://www.comune.strembo.tn.it/> alla sezione "avvisi", pagina amministrazione trasparente sezione concorsi e/o all'albo telematico almeno 10 giorni prima dello svolgimento della prova preselettiva.

La mancata presentazione alla preselezione sarà considerata quale rinuncia al concorso, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

Le comunicazioni relative a: calendario e luogo delle prove d'esame, l'elenco dei candidati ammessi alle prove e quelli esclusi, e l'esito delle stesse saranno effettuate ESCLUSIVAMENTE tramite PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET del Comune di Strembo all'indirizzo <https://www.comune.strembo.tn.it/> alla sezione "avvisi" e/o all'albo telematico o pagina web amministrazione trasparente.

Tale pubblicazione che avverrà in ogni caso almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prima prova o del test di pre-selezione oppure 20 giorni prima in caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove di esame, avrà valore di convocazione a tutti gli effetti, pertanto ai candidati ammessi alla prova stessa NON sarà data alcuna comunicazione personale.

I candidati ai quali non sarà stata comunicata l'esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi per sostenere la/le prove medesima/e nella sede, nei giorni, e nelle ore sopra indicati.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i concorrenti devono essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento.

La non partecipazione ad una qualsiasi delle prove d'esame comporta **l'esclusione** dal concorso.

I concorrenti saranno giudicati in base all'esito delle prove d'esame dall'apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito, ai sensi della normativa in materia tenendo conto, in caso di parità, delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

La Commissione giudicatrice dispone di un punteggio complessivo di 60 punti, ripartito tra le due prove d'esame, come segue: - punteggio massimo della prova pratico e di mestiere: punti 30; - punteggio massimo della prova orale: punti 30. 9 La votazione complessiva sarà determinata sommando il punteggio complessivo conseguito nelle due prove. Per l'idoneità finale è richiesto un punteggio minimo in entrambe le prove non inferiore a 18/30. I candidati che non avranno conseguito nella prova pratica e di mestiere il punteggio minimo di 18/30 non saranno quindi ammessi alla prova orale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale-Segreteria comunale del Comune di Strembo per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso la banca dati del Comune di Strembo anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione del concorso.

Il trattamento riguarda anche i dati sensibili e/o giudiziari ai sensi della normativa di legge vigente e del vigente Regolamento Organico comunale.

La graduatoria del presente concorso e le informazioni di cui sopra potranno essere comunicate ad altri Enti pubblici o altri Enti e Aziende a partecipazione pubblica che ne facessero esplicita richiesta al Comune di Strembo, ai fini delle assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato e saranno conosciuti dal responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio personale.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Strembo.

Il Responsabile del trattamento è il Segretario comunale.

Ognuno può esercitare i diritti riconosciuti dalla normativa quali: il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in modi non conformi alla Legge.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di attingere alla graduatoria di merito, anche per posti che si rendessero vacanti, con regime orario di servizio a tempo pieno o parziale.

La graduatoria finale sarà formulata da apposita commissione, sulla base del punteggio ottenuto dalla valutazione delle prove pratica e di mestiere e orale.

A parità di punteggio si applicano le preferenze vigenti in materia concorsuale.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata: a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno; b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche; c) dalla minore età.

La graduatoria del concorso avrà validità di tre anni dalla sua approvazione e potrà essere utilizzata non solo per i posti messi a concorso ma anche per quelli che si rendano vacanti in organico successivamente alla sua approvazione (fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati dopo l'indizione del concorso stesso) e/o per assunzioni a tempo determinato e/o per assunzioni di operai stagionali.

La graduatoria del presente concorso potrà essere comunicata ad altre amministrazioni pubbliche che ne facessero esplicita richiesta per assunzioni a tempo determinato o indeterminato conformemente a quanto previsto dalla legislazione regionale in materia. L'autorizzazione al trattamento dei dati personali comporta anche il consenso alla comunicazione del proprio nominativo e recapiti ad altre amministrazioni interessate allo scorrimento della graduatoria.

NOMINA DEL VINCITORE

Sulla base della graduatoria formata dalla Commissione giudicatrice, la Giunta comunale approva l'operato della Commissione e la graduatoria, e procede alla nomina in prova del vincitore.

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà presentare, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione, sotto pena di decadenza, i seguenti documenti:

- dichiarazione di accettazione alla nomina del posto di "operaio qualificato polivalente", cat. B), livello Base, 1^a posizione retributiva;
- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità.

Il candidato dichiarato vincitore sarà inoltre invitato a presentare, nel termine di 30 giorni dalla comunicazione, a pena di decadenza, i seguenti documenti:

- documenti e titoli autocertificati, qualora non di provenienza dalla Pubblica Amministrazione;
- copia integrale dello stato di servizio (per i dipendenti di Enti pubblici).

La mancata presentazione nel termine prescritto, anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati, produce nel pieno diritto la decadenza dalla nomina.

L'Amministrazione potrà acquisire d'ufficio la documentazione sostituita con autocertificazione e segnatamente:

1. estratto per riassunto dell'atto di nascita;
2. certificato generale del casellario giudiziale;
3. certificato di godimento dei diritti politici;
4. certificato di cittadinanza;
5. originale del titolo di studio o la sua copia autentica ovvero il documento rilasciato dalle competenti Autorità scolastiche in sostituzione dello stesso;
6. documento militare o comprovante la propria posizione negli obblighi della leva;
7. ogni eventuale documento che si rendesse necessario per la verifica delle autocertificazioni presentate ai fini del concorso.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'ammissione in servizio, nei termini previsti dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali.

L'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova stabilito dalle vigenti disposizioni contrattuali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad apposita visita medica il vincitore e gli eventuali candidati che potranno essere assunti in esito al concorso, prima della loro ammissione in servizio. Solo il candidato che a seguito di tale accertamento sanitario conseguirà la piena ed incondizionata idoneità, potrà essere assunto presso il Comune di Strembo.

Il Comune di Strembo potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel "Testo Unico degli Enti Locali della Regione Trentino-Alto Adige", del vigente C.C.P.L. e in altre disposizioni di legge in materia e nel Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Strembo.

Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà essere adottato un provvedimento di modifica o revoca del presente bando di concorso nonché disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

INFORMAZIONI

L'assunzione è comunque soggetta ad un periodo di prova.

La graduatoria del presente concorso e le informazioni di cui sopra potranno essere comunicate ad altre amministrazioni pubbliche che ne facessero esplicita richiesta ai fini di assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Segretario comunale, Responsabile del procedimento, del Comune di Strembo (TN), via Giuseppe Garibaldi, 5 – tel. 0465- 804503, - e-mail: segretario.strembo@comune.strembo.tn.it .

IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE

dott. Alessandro Paoletto

firmato digitalmente

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm. e 1 della legge 23 novembre 1998 n.407) e documentazione relativa per la certificazione del titolo.

1. INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998, N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407.
 - dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
2. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE E AL VALOR CIVILE, QUALORA CESSARI DAL SERVIZIO
 - originale o copia autentica del brevetto;
 - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa;
3. I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948;
 - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa;
4. GLI ORFANI DEI CADUTI E I FIGLI DEI MUTILATI, DEGLI INVALIDI E DEGLI INABILI PERMANENTI AL LAVORO PER RAGIONI DI SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO, IVI INCLUSI I FIGLI DEGLI ESERCENTI LE PROFESSIONI SANITARIE, DEGLI ESERCENTI LA PROFESSIONE DI ASSISTENTE SOCIALE E DEGLI OPERATORI SOCIOSANITARI DECEDUTI IN SEGUITO ALL'INFEZIONE DA SARS-COV-2 CONTRATTA NELL'ESERCIZIO DELLA PROPRIA ATTIVITA';
 - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL, da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato;
5. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO, LADDOVE NON FRUISCANO DI ALTRO TITOLO DI PREFERENZA IN RAGIONE DEL SERVIZIO PRESTATO
6. MAGGIOR NUMERO DI FIGLI A CARICO
 - certificato di stato di famiglia
7. GLI INVALIDI E I MUTILATI CIVILI CHE NON RIENTRANO NELLA FATTISPECIE DI CUI AL NUMERO 3)
 - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
8. MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
 - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare;
9. GLI ATLETI CHE HANNO INTRATTENUTO RAPPORTI DI LAVORO SPORTIVO CON I GRUPPI SPORTIVI MILITARI E DEI CORPI CIVILI DELLO STATO
 - dichiarazione rilasciata dai competenti organi militari o civili attestante l'esercizio del lavoro sportivo.
 - in alternativa, per i gruppi sportivi militari, stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare
10. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, L'ULTERIORE PERIODO DI PERFEZIONAMENTO PRESSO L'UFFICIO PER IL PROCESSO AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUATER, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI,

DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114;

- dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il periodo di perfezionamento attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
11. AVERE COMPLETATO, CON ESITO POSITIVO, IL TIROCINIO FORMATIVO PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 37, COMMA 11, DEL DECRETO-LEGGE 6 LUGLIO 2011, N. 98, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 15 LUGLIO 2011, N. 111, PUR NON FACENDO PARTE DELL'UFFICIO PER IL PROCESSO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUINQUES, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114;
- dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il tirocinio attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
12. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, LO STAGE PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 73, COMMA 14, DEL DECRETO-LEGGE 21 GIUGNO 2013, N. 69, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 9 AGOSTO 2013, N. 98;
- dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto lo stage attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
13. ESSERE TITOLARE O AVERE SVOLTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE CONFERITI DA ANPAL SERVIZI S.P.A., IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DALL'ARTICOLO 12, COMMA 3, DEL DECRETO-LEGGE 28 GENNAIO 2019, N. 4, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 28 MARZO 2019, N. 26;
- Dichiarazione rilasciata da ANPAL Servizi S.p.a.
14. MINORE ETÀ ANAGRAFICA.

Qualora, anche dopo applicazione del citato D.P.R. 487/1994, sussistono ulteriori parità sarà preferito il candidato appartenente al genere meno rappresentato nella figura professionale o qualifica, ai sensi dell'articolo 100 della L.R. n. 2/2018.

Il segretario comunale
dott. Alessandro Paoletto
firmato digitalmente

altri allegati: fac simile di domanda di partecipazione al concorso pubblico