COMUNE DI STREMBO
Provincia di Trento

DELIBERAZIONE N. 23
DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:	Presenza d'atto decorrenza assunzione in ruolo presso la sede segretariale del Comune di Strembo in convenzione con il Comune di Bocenago del dott. Raffaele Binelli.
-----------------	---

L'anno duemilaTREDICI, addì CINQUE del mese di MARZO alle ore 16.00 nella sala delle riunioni a seguito di regolari avvisi recapitati a termini di legge si è convocata la Giunta Comunale

Presenti i Signori

BOTTERI GUIDO

DUCOLI SANDRO

DODDI MARA

MASE' MATTEO

RIGHI RUGGERO

Assenti	
Giustificati	Ingiustificati
X	
X	

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 79 D.P.Reg. 01.02.2005 N. 3/L)

Su conforme dichiarazione del messo comunale, io sottoscritto Segretario comunale certifico che copia della presente deliberazione è stata pubblicata il giorno

05/03/2013

All'albo pretorio ed all'albo informatico per rimanervi esposta per 10 giorni consecutivi

IL SEGRETARIO COMUNALE
REGGENTE
Stefli dott.ssa Laura

Assiste il Segretario comunale reggente STEFLI dott.ssa LAURA.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti il Signor Botteri Guido nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Deliberazione giuntale n. 23/2013 dd. 05 marzo 2013

OGGETTO: Presa d'atto decorrenza assunzione in ruolo presso la sede segretarile del Comune di Strembo in convenzione con il Comune di Bocenago del dott. Raffaele Binelli.

La Giunta Comunale

Premesso che a decorrere dal giorno 01 aprile 2012 la dott.ssa Paola Giovanelli, Segretario Comunale del Comune di Strembo in convenzione con il Comune di Bocenago a tempo indeterminato, ha cessato il servizio per dimissioni volontarie;

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 13 dd. 30.01.2012 veniva indetto il concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del posto a tempo indeterminato di Segretario Comunale di IV classe ed approvato il relativo bando di concorso;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 dd. 09.08.2012 veniva nominata la commissione giudicatrice del concorso ai sensi dell'art. 55, comma 1 del testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento del personale dei comuni della Regione Trentino Alto Adige, approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 2/L;
- con determinazione n. 199/2012 dd. 16.10.2012 venivano ammessi al concorso in oggetto n. 16 candidati ed esclusi n. 01 candidati;
- con deliberazione giuntale n. 20/2013 dd. 21.02.2013 sono stati approvati i verbali della commissione giudicatrice e la graduatoria finale di merito del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del posto di ruolo di segretario comunale di IV classe in convenzione con il Comune di Bocenago;
- con deliberazione consiliare n. 03/2013 dd. 28 febbraio 2013 veniva nominato vincitore del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del posto di ruolo di segretario comunale di IV classe in convenzione con il Comune di Bocenago – il dott. Raffaele Binelli;
- Richiamata la nota di data 01.03.2013 prot. n. 1050 con la quale si comunica al vincitore la nomina;
- Vista la nota di data 01.03.2013 prot. n. 1058 con la quale il vincitore comunica l'accettazione della nomina;

Premesso che, per assicurare il concorso dei Comuni al conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica e del patto di stabilità interno, l'articolo 8, comma 3, lett. A, punto 2, della legge provinciale 27 dicembre 2010, n. 27, ha stabilito che, a decorrere dall'anno 2011, nei Comuni con popolazione inferiore a tremila abitanti, è consentito effettuare esclusivamente assunzioni a tempo determinato e solo per la copertura di posti esistenti nelle loro dotazioni e coperti alla data del 31 dicembre 2009, fatti salvi i casi di deroga generale anche per l'assunzione a tempo indeterminato che possono essere definiti con deliberazione della Giunta Provinciale, adottata d'intesa con il Consiglio delle Autonomie Locali;

Dato atto che, con deliberazione n. 1446 di data 1 luglio 2011, la Giunta Provinciale ha previsto deroghe generali e stabilito che possano essere accordate, con apposito Provvedimento, deroghe puntuali al divieto di assunzione, su richiesta di singoli enti e per poter assumere personale con contratto a tempo determinato o indeterminato, anche oltre la dotazione effettiva presente nel 2009 e tra le deroghe generali individuate nella predetta deliberazione vi è l'assunzione di ruolo della figura del Segretario comunale.

Richiamato l'art 8 ter della L.P. 27 di data 27 dicembre 2010 il quale dispone che a decorrere dall'entrata in vigore di questo articolo, i comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti non possono procedere all'assunzione di figure di segretario o vicesegretario. Sono fatte salve le procedure per cui sono stati pubblicati i bandi entro il 31 ottobre 2012.

Dato atto che il bando del Comune di Strembo è stato pubblicato prima del 31 ottobre 2012.

Precisato che, ai sensi dell'art. 58 del T.U. delle Leggi Regionali sull'Ordinamento del Personale degli Enti Locali, approvato con D.P.Reg. 01/02/2005 nr. 2/L e ss.mm., ogni Segretario Comunale deve prestare il periodo di prova ai sensi della normativa vigente;

Data lettura dell'allegato schema di contratto di lavoro con il dott. Raffaele Binelli, che costituendo parte integrante e sostanziale della presente deliberazione e allegata alla stessa sotto la lettera A), disciplina il costituendo rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno;

Atteso che in ordine alla proposta di deliberazione sono stati acquisiti i pareri prescritti dall'art. 81 del D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L, espressi favorevolmente dal Segretario comunale reggente per la regolarità tecnico-amministrativa e dal Responsabile del Servizio Finanziario per il parere di regolarità contabile;

Visto il vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente;

Vista la deliberazione consiliare n. 12 dd. 12.03.2012 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2012, nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale 2012/2014;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 24 di data 12.03.2012, con la quale è stato approvato l'atto di indirizzo per la gestione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2012.

Richiamata la deliberazione n. 90 di data 10 ottobre 2012 con la quale si modificava l'atto di indirizzo per la gestione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2012.

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del giorno 15 gennaio 2013 con la quale si autorizzava l'Atto Generale di Indirizzo provvisorio riferito al futuro esercizio finanziario 2013, con riferimento all'Atto Generale di Indirizzo 2012 avente scadenza il 31.12.2012, con le modalità e nei limiti indicati dall'art. 33 del regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali n. 8/99 citato in premessa ivi compresi i limiti dei pagamenti mensili in dodicesimi ad eccezione delle spese non suscettibili di pagamento frazionato.

Visto lo Statuto comunale;

Visto il T.U. delle LL.RR. sull'Ordinamento dei Comuni nella Regione Trentino Alto Adige, approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L;

Visto il Testo unico delle leggi regionali sull'Ordinamento del personale dei Comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige (DPRReg. 1 febbraio 2005 n. 2/L – modificato dal DPRReg. 11 maggio 2010 n. 8/L e dal DPRReg. 11 luglio 2012 n. 8/L);

Visto il T.U. delle LL.RR. sull'Ordinamento contabile e finanziario dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige, approvato con D.P.G.R. 28.05.1999 n. 4/L, modificato dal DPRReg. 01.02.2005 n. 4/L;

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. Di dare atto che dal 21 marzo 2013 decorre l'inizio del servizio in ruolo quale Segretario Comunale del Comune di Strembo in convenzione con il Comune di Bocenago, del dott. Raffaele Binelli nato a Tione di Trento (Tn) il 13/09/1977, con la seguente posizione giuridico-economica: Segretario Comunale IV^a classe.
2. Di dare atto che ai sensi dell'art. 8 ter della L.P. 27 del 27 dicembre 2010 a decorrere dal 1° luglio 2013 i comuni con popolazione inferiore a 2.000 abitanti compresi nel territorio di ciascuna comunità esercitano obbligatoriamente il servizio di segreteria in gestione associata mediante convenzione, stipulata nel rispetto di una convenzione-quadro elaborata da un organismo composto dai rappresentanti degli enti soggetti all'obbligo. La convenzione-quadro individua i criteri e le modalità di organizzazione del servizio, per assicurare che i segretari dei comuni aderenti alla gestione in forma associata: provvedano alla copertura delle sedi vacanti o temporaneamente scoperte appartenenti agli enti del territorio di riferimento e alla copertura, anche temporanea, della sede segretariale della comunità; possano svolgere funzioni di coordinamento dei servizi associati affidati dai comuni alla comunità di appartenenza, nei settori degli appalti, entrate e informatica. La convenzione-quadro stabilisce gli strumenti e le modalità per garantire il coordinamento fra i segretari coinvolti nelle gestioni associate di segreteria e per l'affidamento agli stessi delle funzioni segretarie sulle sedi scoperte. Possono aderire alle convenzioni per la gestione associata del servizio di segreteria i comuni del territorio della stessa comunità con popolazione pari o superiore a 2.000 abitanti, nonché la comunità con la propria sede segretariale. In tal caso, l'organismo rappresentativo di cui al comma 2 è integrato dai rappresentanti degli ulteriori enti aderenti. I segretari degli enti aderenti alla gestione associata di segreteria rimangono incardinati nella pianta organica dell'ente di rispettiva appartenenza e conservano l'inquadramento acquisito presso lo stesso. Nel rispetto della convenzione di cui al comma 2, l'organismo composto dai rappresentanti dei comuni soggetti all'obbligo di gestione associata attribuisce ai segretari degli enti aderenti alle convenzioni le funzioni di coordinamento dei servizi associati affidati dagli stessi comuni alla comunità di appartenenza, nei settori degli appalti, entrate e informatica. La contrattazione collettiva individua le indennità connesse all'affidamento degli incarichi di coordinamento dei servizi svolti in gestione associata nell'ambito delle comunità, nel rispetto delle direttive definite dalla Giunta provinciale d'intesa con il Consiglio delle autonomie locali. Le convenzioni per il servizio di segreteria stipulate dai comuni con popolazione inferiore a 2.000 abitanti in corso all'entrata in vigore di quest'articolo sono adeguate a quanto previsto dalla convenzione-quadro di cui al comma 2. Sono fatte salve le convenzioni stipulate fra comuni soggetti all'obbligo di

gestione associata del servizio di segreteria e comuni con popolazione superiore a 2.000 abitanti nonché le unioni di comuni già autorizzate alla data di entrata in vigore di quest'articolo. In caso di cessazione dal servizio di segretari di ruolo nei comuni di cui al comma 1, la copertura delle sedi comunali gestite in forma associata ai sensi del comma 2 è consentita nella misura necessaria ad assicurare la presenza sul territorio di un segretario ogni 2.000 abitanti. Le modalità per assicurare tale dotazione di personale sono definite dall'organismo composto dai rappresentanti degli enti soggetti all'obbligo di gestione in forma associata del servizio.

3. Di **dare atto** che il trattamento economico annuo spettante al **dott. Raffaele Binelli** è il seguente:

Stipendio	€	27.946,44
Stipendio Indennità di posizione	€	7.125,00
Indennità vacanza contrattuale	€	261,60
Indennità integrativa speciale	€	6.925,56
Maturato economico	€	0,00
Indennità consorziale	Nella misura del 25% del totale degli importi di cui sopra	
Tredicesima mensilità	nella misura di legge	

ogni altra competenza accessoria di legge e eventuali altri emolumenti previsti dagli accordi sindacali.

4. Di **dare atto** che il **dott. Raffaele Binelli** dovrà prestare il periodo di prova secondo la normativa vigente.
5. Di **autorizzare** il Sindaco a sottoscrivere, ai sensi dell'art. 57 del D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 2/L e ss.mm., l'allegato contratto, che costituendo parte integrante e sostanziale del presente atto disciplina il costituendo rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno;
6. Di **dare atto** che la spesa di cui al precedente punto 2 sarà imputata al **cap. 60 cod. intervento 1.01.02.01 per le voci stipendiali** e al **cap. 362 cod. intervento 1.01.02.01 per quanto riguarda gli oneri previdenziali e assistenziali** del bilancio di previsione come previsto dall'art. 33 del Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali (D.P.G.R. 27.10.1999, n. 8/L, modificato con D.P.G.R. 06.12.2001, n. 16/L), che presentano adeguata disponibilità di fondi.
7. Di **dichiarare**, con separata votazione, ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge, la presente deliberazione **immediatamente eseguibile**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 79, comma 4, del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 nr. 3/L.
8. Di **inviare** la presente ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 79, comma 2, del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.
9. Di **dare evidenza** che, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, avverso i provvedimenti adottati dall'Amministrazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
- opposizione alla Giunta comunale, durante il periodo di pubblicazione, ai sensi del 5° comma dell'art. 79 del D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L;
 - ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ai sensi dell'art. 29 del d. lgs. 02.07.2010, n.104;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199.
- I ricorsi b) e c) sono alternativi.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto

IL SINDACO
Botteri Guido

IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE
Stefli dott.ssa Laura

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo

Strembo, li 05/03/2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
REGGENTE
Stefli dott.ssa Laura

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 79, comma 4 del T.U.L.R.O.C. approvato con D.Reg. 01.02.2005, n. 3/L

IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE
Stefli dott.ssa Laura